



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
GJYKATA E POSAÇME E AELIT PËR KORRUPSIONIN DHE KRIMIN E
ORGANIZUAR

Nr.1583. Prot.

Tiranë, më 19.11.2024

SHPLLJE PËR LËVIZJEN PARALELE, NGRITJEN NË DETYRË DHE
PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL GJYQËSOR
NË KATEGORINË E ULET DREJTUESE

Në mbështetje të neneve 54, 55, 56, 57, 58, 60, 62, të ligjit nr. 98/2016 “Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë”, Vendimit nr. 622, datë 10.12.2020 “Për lëvizjen paralele, ngritjen në detyrë dhe pranimin në shërbimin civil gjyqësor”, Udhëzimit nr. 85, datë 11.03.2021 të Këshillit të Lartë Gjyqësor “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil gjyqësor nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjen në detyrë dhe pranimin në shërbimin civil gjyqësor”, vendimin nr. 148, datë 29.03.2023 të Këshillit të Lartë Gjyqësor “Për miratimin e rregullave standarde për organigramën, përshkrimin e detyrave dhe përgjegjësisve të pozicioneve të nëpunësve civilë gjyqësorë dhe punonjësve të tjerë të gjykatave të shkallës së parë të juridiksionit të përgjithshëm, kategoria e parë, me zyrë shërbimi”, Vendimit nr. 08, datë 02.09.2024 të Këshillit të Gjykatës, Gjykata e Posaçme e Apelit për Korrupsionin dhe Krimin e Organizuar shpall procedurën e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe të pranimit në shërbimin civil gjyqësor, për kategorinë e ulët drejtuese, për pozicionin si më poshtë:

- 1 (një) pozicion – KRYESEKRETAR/E , kategoria e ulët drejtuese, III-1.

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë gjyqësor të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se nga ky pozicion, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë! Në se nga ky pozicion, në përfundim të procedurës së ngritjes në detyrë, rezulton ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

Për të tre procedurat (lëvizje paralele, ngritje në detyrë dhe pranim në shërbimin civil gjyqësor në kategorinë e mesme drejtuese) aplikohet në të njëjtën kohë!

Afati për dorëzimin e dokumenteve për:

LËVIZJE PARALELE: **03.12.2024**

Afati për dorëzimin e dokumenteve për:

NGRITJE NË DETYRË: **10.12.2024**

Afati për dorëzimin e dokumenteve për:

PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL GJYQËSOR: **17.12.2024**

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

1. Kryesekretari ka në kompetencë bashkë-rendimin, organizimin dhe ndarjen e punës së zyrës së sekretarisë nën drejtimin e kancelarit të gjykatës.
2. Kryesekretari ushtron kompetencat e mëposhtme:
 - a) lëshon vërtetime për të dhënat e kërkuara nga palët nga regjistrat në gjykatë;
 - b) nënshkruan të gjitha aktet procedurale që kërkojnë njoftime procedurale, siç janë:
 - i) vendimet gjyqësore që bëhen përfundimtare;
 - ii) vendime përfundimtare dhe të ndërmjetme që dërgohen për ekzekutim;
 - iii) ekstrakte dhe fotokopje të njësuara me origjinalin të akteve të gjykatës;
 - iv) të gjitha aktet e tjera të nxjerra nga gjykata, krahas nënshkrimit të personit që i ka përgatitur;
 - c) çdo detyrë tjetër e përcaktuar me ligj.
3. Veprimtari të tjera, të cilat kryhen rregullisht nga kryesekretarët, renditen në përshkrimet standarde të punës, miratuar nga Këshilli i Lartë Gjyqësor.

Kryesekretari ushtron në veçanti këto kompetenca:

- a) merr në dorëzim dosjen pas gjykimit dhe kontrollon plotësimin e inventarit, numërtimin e fletëve ;
- b) bën njoftimet në institucionet përkatëse në zbatim të dispozitivit të vendimit gjyqësor;
- c) krijon kodekset me kopjen më të rregullt të vendimeve ;
- ç) pas përfundimit të gjykimit në shkallë të dytë përcjell dosjen në gjykatën e shkallës së parë ose kur palët paraqesin rekurs dërgon dosjen në Gjykatën e Lartë
- d) ndjek punën dhe veprimtarinë e kryesekretarisë dhe informon periodikisht kancelarin dhe kryetarin;
- dh) ndihmon në evidentimin dhe plotësimin e të dhënave dhe statistikave gjyqësore; harton nomenklaturën vjetore të çështjeve të gjykatës;
- e) është përgjegjës për mbajtjen e regjistrave manuale dhe elektronike të gjykatës.

f) ndjek dhe kujdeset për zbatimin e vendimeve, urdhrave dhe udhëzimeve të kryetarit dhe kancelarit të gjykatës që kanë të bëjnë me veprimtarinë gjyqësore ose administrative të gjykatës, si dhe realizon çdo detyrë sipas parashikimit të rregullores së brendshme të gjykatës;

g) siguron organizimin dhe shpërndarjen në kohë të informacionit të saktë dhe të përditësuar në sallat e gjyqit në një vend të aksesueshëm për përdoruesit e gjykatës;

gj) siguron kalimin në kohë të çështjeve në arkivin e gjykatës.

h) ndjek çdo detyrë tjetër të ngarkuar nga kancelari/kryetari.

I. LËVIZJA PARALELE

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë gjyqësorë të së njëjtës kategori, në të gjitha gjykatat pjesë e shërbimit civil gjyqësor.

I.1. KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- a. të jetë nëpunës civil gjyqësor i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon III-1;
- b. të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c. të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë”.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

Arsimi: Të jetë diplomuar në Drejtësi, niveli “Master Profesional ”. ose të barasvlefshëm me të, sipas përcaktimeve të legjisllacionit arsimit të lartë.

Përvoja: Të ketë përvojë profesionale jo më pak se pesë vjet, duke përfshirë së paku tre vjet përvojë pune si sekretar gjyqësor.

Aftësi të tjera: : Aftësi komunikuese dhe organizative; Mos të ketë masa disiplinore në fuqi në pozicionet e mëparshme.

- Të plotësojë të gjitha kushtet e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil gjyqësor, sipas nenit 57, të ligjit nr. 98/2016 “Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë” dhe sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

-

- **Të japin pëlqimin për plotësimin e kushteve të sigurisë të përcaktuar në ligjin nr. 95/2016 “Për Organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”, si dhe në nenin 41 të Vendimit të KLGJ-së, nr. 622 datë 10.12.2020, si më poshtë:**

-

- a) deklaratën e kontrollit të pasurive dhe të konfliktit të interesit sipas formularit “Deklaratë e pasurisë dhe interesave private të kandidatit për pozicione të ndryshme në institucionet e sistemit të drejtësisë”. Nëse, gjatë 180 ditëve para se të paraqiste kërkesën, kandidati ka kaluar një kontroll të kryer prej Inspektoratit të Lartë të Kontrollit dhe Deklarimit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, i cili nuk ka rezultuar në disfavor të tij, atëherë ky kriter do të konsiderohet si i përmbushur;
- b) deklaratën për kontrollin e figurës, së bashku me deklaratën e vërtetësisë të të dhënave dhe deklaratën për dhënien e pëlqimit për mbledhjen, kryerjen e kontrollit, aksesin dhe administrimin e të dhënave personale, sipas shtojcës A, të ligjit “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”;
- c) vetëdeklarimin e kandidatit, sipas shtojcës B2 të ligjit “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”;
- ç) vetëdeklarimin e anëtarëve të familjes së kandidatit, sipas shtojcës B3, të ligjit “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”.

I.2. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Gjykatës së Posaçme të Apelit për Korrupsionin dhe Krimin e Organizuar dokumentat si më poshtë:

- a) Kërkesë motivimi për aplikim për vendin që konkuron
- b) Jetëshkrim i plotësuar (CV) në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<https://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- c) Fotokopje të **noterizuar** të diplomës dhe listës së notave ; për diplomat jashtë vendit, duhet të jenë të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e e diplomave sipas legjislacionit në fuqi;
- d) Fotokopje të **noterizuar** të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- e) Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- f) Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- g) Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
- h) Vërtetim nga gjykata që nuk është në proces gjyqësor penal;
- i) Vërtetim nga prokuroria që nuk është në ndjekje penale;
- j) Vërtetim banimi;
- k) Çertifikatë familjare;
- l) Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

- m) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- n) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- o) Formularët e Deklarimit të Pasurisë, si dhe formularët A, B2, B3 të përcaktuar në ligjin nr. 95/2016 “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”, (me anë të të cilave jep pëlqimin për kontrollin e verifikimit të pasurisë dhe të figurës, dhënien e pëlqimit për kontrollin periodik të llogarive bankare dhe të telekomunikimeve vetjake, si dhe dhënien e pëlqimit prej anëtarëve të afërt të familjes për kontrollin periodik të llogarive të tyre bankare dhe të telekomunikimeve vetjake).

(Formularët gjenden të publikuar bashkëlidhur këtij njoftimi).

Mosparaqitja e plotë e dokumentacionit sjell skualifikim të kandidatit.

Për procedurën levizje paralele Kandidati duhet të paraqesë zyrtarisht dokumentet brënda datës 03.12.2024, pranë Kryesekretarisë së Gjykatës së Posaçme të Apelit për Korrupsionin dhe Krimin e Organizuar, ose nëpërmjet shërbimit postar.

I.3. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **05.12.2024** Kancelari i Gjykatës do të shpallë në faqen zyrtare të KLGJ www.klgj.al dhe të çdo Gjykate, listën e kandidatëve, që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet vlerësimi profesional nga Këshilli i Gjykatës.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen nga Kancelari individualisht, *nëpërmjet adresës së e-mail-it*, për shkaqet e moskualifikimit.

Ankesat nga kandidatët e pakualifikuar paraqiten në Gjykatë, brenda 2 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 2 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

I.4. FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr. 98/2016 “Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë”.
- Kodi procedures civile dhe penale .
- Ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

- Ligjin nr. 95/2016 “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”, i ndryshuar.
- Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”.
-

I.5. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Këshilli, brenda 2 (dy) ditëve nga përfundimi i verifikimit paraprak dhe i procedurave të ankimit, fillon vlerësimin profesional të kandidatëve. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), si më poshtë:

- a) 40 (dyzet) pikë për rezultatet e vlerësimit në punë.
- b) 50 (pesëdhjetë) pikë për vitet e përvojës profesionale në pozicionin përkatës si dhe vitet e përgjithshme të përvojës profesionale, në sektorin e drejtësisë ose përvojën profesionale që lidhet me fushën e pozicionit përkatës, si dhe,
- c) 10 (dhjetë) pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura në fushën përkatëse.

Kandidati që merr më pak se 70 (shtatëdhjetë) pikë nuk konsiderohet i suksesshëm .

Këshilli i Gjykatës zgjedh kandidatin , i cilirenditet i pari me pikë, për tu emëruar në vëndin e lirë .

I.6. DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Kancelari njofton individualisht me email kandidatët që kanë konkurruar për rezultatin e tyre.

Kandidatët kanë të drejtë të bëjnë ankim, me postë ose elektronikisht, në Këshill, për rezultatet e vlerësimit, brenda 2 (dy) ditëve nga data e njoftimit individual mbi rezultatin. Ankimet shqyrtohen brenda 2 (dy) ditëve nga data e depozitimit të ankimit.

Këshilli, brenda 24 (njëzet e katër) orëve, pas përfundimit të procedurave të ankimit, bën emërimin e kandidatit me më shumë pikë, nga lista e hartuar.

Këshilli, ku emërohet nëpunësi civil gjyqësor i ri, brenda 5 (pesë) ditëve nga përfundimi i procedurës së lëvizjes paralele, njofton KLGJ-në për rezultatet e procedurës.

Njoftimi me emrat e nëpunësve fitues shpallet në faqen zyrtare të KLGJ-së dhe në faqen zyrtare të gjykatës.

Nëse asnjë nga kandidatët nuk ka fituar mbi 70 pikë, Këshilli përfundon me vendim procedurën pa asnjë të përzgjedhur dhe njofton KLGJ-në, brenda 24 (njëzet e katër) orëve nga marrja e vendimit.

I. KONKURIMI NËPËRMET PROCEDURËS SË NGRITJES NË DETYRË

Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ka ende pozicion vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurrim nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në faqen e internetit të GJPAKKO-së.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët e institucioneve, të cilat janë pjesë e shërbimit gjyqësor dhe që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas neneve 9, 57, etj, të ligjit 98/2016 “Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë”, të nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

II.1. KUSHTET PËR NGRITJEN NË DETYRË DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet e përgjithshme që duhet të plotësojnë kandidati në procedurëne “Ngritjes në detyrë”:

- a) të jetë nëpunës civil gjyqësor i konfirmuar, të një kategorie paraardhëse (dokument nga institucioni) ;
- b) të mos ketë masë disiplinore në fuqi; (dokument nga institucioni)
- c) të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë”;
- d) si dhe kriteret e veçanta të parashikuara në nenin 56, pikat 4 – 8/a të ligjit 98/2016 “Për Organizimin e Pushtetin Gjyqësor në Republikën e Shqipërisë ”.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

Arsimi: Të jetë diplomuar në Drejtësi, niveli “Master Profesional”, ose të barasvlefshëm me të, sipas përcaktimeve të legjislacionit arsimi të lartë.

Përvoja: Të ketë përvojë profesionale jo më pak se pesë vjet, duke përfshirë së paku tre vjet përvojë pune si sekretar gjyqësor.

Të mos të ketë masa disiplinore në fuqi në pozicionet e mëparshme.

Aftësi të tjera: : Aftësi komunikuese dhe organizative;

- Të plotësojë të gjitha kushtet e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil gjyqësor, sipas nenit 57, të ligjit nr. 98/2016 “Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë” dhe sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

-

- **Të japin pëlqimin për plotësimin e kushteve të sigurisë të përcaktuar në ligjin nr. 95/2016 “Për Organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”, si dhe në nenin 41 të Vendimit të KLGJ-së, nr. 622 datë 10.12.2020, si më poshtë:**

- a) deklaratën e kontrollit të pasurive dhe të konfliktit të interesit sipas formularit “Deklaratë e pasurisë dhe interesave private të kandidatit për pozicione të ndryshme në institucionet e sistemit të drejtësisë”. Nëse, gjatë 180 ditëve para se të paraqiste kërkesën, kandidati ka kaluar një kontroll të kryer prej Inspektoratit të Lartë të Kontrollit dhe Deklarimit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, i cili nuk ka rezultuar në disfavor të tij, atëherë ky kriter do të konsiderohet si i përmbushur;
- b) deklaratën për kontrollin e figurës, së bashku me deklaratën e vërtetësisë të të dhënave dhe deklaratën për dhënien e pëlqimit për mbledhjen, kryerjen e kontrollit, aksesin dhe administrimin e të dhënave personale, sipas shtojcës A, të ligjit “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”;
- c) vetëdeklarimin e kandidatit, sipas shtojcës B2 të ligjit “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”;
- ç) vetëdeklarimin e anëtarëve të familjes së kandidatit, sipas shtojcës B3, të ligjit “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”.

II.2. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Gjykatës së Posaçme të Apelit për Korrupsionin dhe Krimin e Organizuar dokumentat, deri më datë **10 .12.2024** si më poshtë:

- a) Kërkesë motivimi për aplikim për vendin që konkuron
- b) Jetëshkrim i plotësuar (CV) në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<https://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- c) Fotokopje **të noterizuar** të diplomës dhe listës së notave ; për diplomat jashtë vendit, duhet të jenë të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi;
- d) Fotokopje **të noterizuar** të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- e) Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- f) Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- g) Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
- h) Vërtetim nga gjykata që nuk është në proces gjyqësor penal;
- i) Vërtetim nga prokuroria që nuk është në ndjekje penale;
- j) Vërtetim banimi;

- k) Certifikatë familjare;
- l) Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- m) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- n) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- o) Formularët e Deklarimit të Pasurisë, si dhe formularët A, B2, B3 të përcaktuar në ligjin nr. 95/2016 “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”, (me anë të të cilave jep pëlqimin për kontrollin e verifikimit të pasurisë dhe të figurës, dhënien e pëlqimit për kontrollin periodik të llogarive bankare dhe të telekomunikimeve vetjake, si dhe dhënien e pëlqimit prej anëtarëve të afërt të familjes për kontrollin periodik të llogarive të tyre bankare dhe të telekomunikimeve vetjake).

(Formularët gjenden të publikuar bashkëlidhur këtij njoftimi).

Mosparaqitja e plotë e dokumentacionit sjell skualifikim të kandidatit.

Për procedurën e ngritjes në detyrë Kandidati duhet të paraqesë zyrtarisht dokumentet brenda datës 10.12.2024 pranë Kryesekretarisë së Gjykatës së Posaçme të Apelit për Korrupsionin dhe Krimin e Organizuar, ose nëpërmjet shërbimit postar .

II.3. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **12.12.2024** Kancelari i Gjykatës do të shpallë në faqen zyrtare të KLGJ www.klgi.al dhe të çdo Gjykate, listën e kandidatëve, që plotësojnë kushtet e ngritjes në detyrë dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet vlerësimi profesional nga Këshilli i Gjykatës.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e ngritjes në detyrë dhe kriteret e veçanta do të njoftohen nga Kancelari individualisht, *nëpërmjet adresës së e-mail-it*, për shkaqet e moskualifikimit.

Ankesat nga kandidatët e pakualifikuar paraqiten në Gjykatë, brenda 2 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 2 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

II.4. FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr. 98/2016 “Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë”.

- *Kodi i procedurës Civile dhe Penale*
- Ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
- Ligjin nr. 95/2016 “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”, i ndryshuar.
- Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”.

II.5. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Këshilli, brenda 2 (dy) ditëve nga përfundimi i verifikimit paraprak dhe i procedurave të ankimit, fillon vlerësimin profesional të kandidatëve. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), si më poshtë:

- a) 70 pikë për dokumentacionin e dorëzuar, i ndarë:
 - i) 30 pikë për rezultatet e vlerësimit të punës. Në rast rezultatesh të njëjta, Këshilli krijon një renditje brenda grupit të kandidatëve me rezultatet më të larta;
 - ii) 30 pikë për vitet e përvojës profesionale në pozicionin përkatës si dhe vitet e përgjithshme të përvojës profesionale në sektorin e drejtësisë ose përvojën profesionale që lidhet me fushën e pozicionit përkatës;
 - iii) 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse.
- b) 30 pikë për intervistën e strukturuar me gojë.

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë dhe aftësitë në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës.
- Eksperiencën e tyre të mëparshme të punës.
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

II.6. DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Kancelari njofton individualisht me email kandidatët që kanë konkurruar për rezultatin e tyre.

Kandidatët kanë të drejtë të bëjnë ankim, me postë ose elektronikisht, në Këshill, për rezultatet e vlerësimit, brenda 2 (dy) ditëve nga data e njoftimit individual mbi rezultatin. Ankimet shqyrtohen brenda 2 (dy) ditëve nga data e depozitimit të ankimit.

Këshilli, brenda 24 (njëzet e katër) orëve, pas përfundimit të procedurave të ankimit, bën emërimin e kandidatit me më shumë pikë, nga lista e hartuar.

Këshilli, ku emërohet nëpunësi civil gjyqësor i ri, brenda 5 (pesë) ditëve nga përfundimi i procedurës së ngritjes në detyrë, njofton KLGJ-në për rezultatet e procedurës. Njoftimi me emrat e nëpunësve fitues shpallet në faqen zyrtare të KLGJ-së dhe në faqen

zyrtare të gjykatës.

Nëse asnjë nga kandidatët nuk ka fituar mbi 70 pikë, Këshilli përfundon me vendim procedurën pa asnjë të përzgjedhur dhe njofton KLGJ-në, brenda 24 (njëzet e katër) orëve nga marrja e vendimit.

III. PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL GJYQËSOR NË KATEGORINË E ULET DREJTUESE

Vetëm në rast se nga pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, rezulton se ende ka pozicion vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil gjyqësor.

III.1. KUSHTET PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL GJYQËSOR DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet e përgjithshme që duhet të plotësojnë kandidati në procedurën e “Pranimit në shërbimin civil gjyqësor”:

- a) të jetë shtetas shqiptar;
- b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- ç) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- d) të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- dh) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil apo shërbimi civil gjyqësor, që nuk është shuar sipas ligjit.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët e institucioneve, të cilët nuk janë pjesë e shërbimit civil gjyqësor dhe që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas ligjit 98/2016 “Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë” dhe ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

Arsimi: Arsimi: Të jetë diplomuar në Drejtësi, niveli “Master Profesional ”. ose të barasvlefshëm me të, sipas përcaktimeve të legjislacionit arsimit të lartë.

Përvoja: **Të ketë përvojë profesionale jo më pak se pesë vjet, duke përfshirë së paku tre vjet përvojë pune si sekretar gjyqësor.**

Të mos të ketë masa disiplinore në fuqi në pozicionet e mëparshme.

Aftësi të tjera: : Aftësi komunikuese dhe organizative;

- Të plotësojë të gjitha kushtet e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil gjyqësor, sipas nenit 55, pika 2 , të ligjit nr. 98/2016 “Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë” dhe sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
- **Të japin pëlqimin për plotësimin e kushteve të sigurisë të përcaktuar në ligjin nr. 95/2016 “Për Organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”, si dhe në nenin 41 të Vendimit të KLGJ-së, nr. 622 datë 10.12.2020, si më poshtë:**
 -
 - a) deklaratën e kontrollit të pasurive dhe të konfliktit të interesit sipas formularit “Deklaratë e pasurisë dhe interesave private të kandidatit për pozicione të ndryshme në institucionet e sistemit të drejtësisë”. Nëse, gjatë 180 ditëve para se të paraqiste kërkesën, kandidati ka kaluar një kontroll të kryer prej Inspektoratit të Lartë të Kontrollit dhe Deklarimit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, i cili nuk ka rezultuar në disfavor të tij, atëherë ky kriter do të konsiderohet si i përmbushur;
 - b) deklaratën për kontrollin e figurës, së bashku me deklaratën e vërtetësisë të të dhënave dhe deklaratën për dhënien e pëlqimit për mbledhjen, kryerjen e kontrollit, aksesin dhe administrimin e të dhënave personale, sipas shtojcës A, të ligjit “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”;
 - c) vetëdeklarimin e kandidatit, sipas shtojcës B2 të ligjit “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”;
 - ç) vetëdeklarimin e anëtarëve të familjes së kandidatit, sipas shtojcës B3, të ligjit “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”.

III.2. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Gjykatës së Posaçme të Apelit për Korrupsionin dhe Krimin e Organizuar dokumentat, deri më datë **17.12.2024** si më poshtë:

- a) Kërkesë motivimi për aplikim për vendin që konkuron
- b) Jetëshkrim i plotësuar (CV) në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<https://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- c) Fotokopje të **noterizuar** të diplomës dhe listës së notave ; për diplomat jashtë vendit, duhet të jenë të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e e diplomave sipas legjislacionit në fuqi;
- d) Fotokopje të **noterizuar** të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

- e) Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- f) Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- g) Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
- h) Vërtetim nga gjykata që nuk është në proces gjyqësor penal;
- i) Vërtetim nga prokuroria që nuk është në ndjekje penale;
- j) Vërtetim banimi;
- k) Çertifikatë familjare;
- l) Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- m) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- n) Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- o) Formularët e Deklarimit të Pasurisë, si dhe formularët A, B2, B3 të përcaktuar në ligjin nr. 95/2016 “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”, (me anë të të cilave jep pëlqimin për kontrollin e verifikimit të pasurisë dhe të figurës, dhënien e pëlqimit për kontrollin periodik të llogarive bankare dhe të telekomunikimeve vetjake, si dhe dhënien e pëlqimit prej anëtarëve të afërt të familjes për kontrollin periodik të llogarive të tyre bankare dhe të telekomunikimeve vetjake).

(Formularët gjenden të publikuar bashkëlidhur këtij njoftimi).

Mosparaqitja e plotë e dokumentacionit sjell skualifikim të kandidatit.

Për procedurën e pranimit në shërbimin civil gjyqësor, Kandidati duhet të paraqesë zyrtarisht dokumentet brënda datës 17.12.2024 pranë Kryesekretarisë së Gjykatës së Posaçme të Apelit për Korrupsionin dhe Krimin e Organizuar, ose nëpërmjet shërbimit postar.

III.3. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **19.12.2024** Kancelari i Gjykatës do të shpallë në faqen zyrtare të KLGJ www.klgj.al dhe të çdo Gjykate, listën e kandidatëve, që plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil gjyqësor dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në shërbimin civil gjyqësor dhe kriteret e veçanta do të njoftohen nga Kancelari individualisht, *nëpërmjet adresës së e-mail-it*, për shkaqet e moskualifikimit.

Ankesat nga kandidatët e pakualifikuar paraqiten në Gjykatë, brenda 2 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 2 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

III.4. FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë për Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr. 98/2016 “Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë”.
- Kodi i Procedurës Civile dhe Penale
- Ligjin nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
- Ligjin nr. 95/2016 “Për organizimin dhe funksionimin e institucioneve për të luftuar korrupsionin dhe krimin e organizuar”, i ndryshuar.
- Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”.

III.5. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen:

60 (gjashtëdhjetë) pikë për vlerësimin me shkrim.

40 (dyzet) pikë për vlerësimin nga Këshilli.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, KLGJ do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në faqen e Gjykatës. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nëpërmjet adresës së e-mailit, për rezultatet.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil gjyqësor për kategorinë drejtuese, do të marrin informacion në faqen e KLGJ dhe të Gjykatës, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil gjyqësor të kategorisë drejtuese:

- Për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak.
- Datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurrimi.

GJYKATA E POSAÇME E APELIT PER KORRUPSIONIN DHE KRIMIN E ORGANIZUAR

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 85, datë 11.03.2021 “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil gjyqësor nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjen në detyrë dhe pranimin në shërbimin civil gjyqësor” të Këshillit të Lartë Gjyqësor publikuar në faqen zyrtare tw tij www.klgj.al.