



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**GJYKATA E LARTË  
KËSHILLI I GJYKATËS**

**Nr. 6340 prot.,**

**Tiranë 01.12.2023**

**NJOFTIM**

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE, NGRITJE NË DETYRË DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL GJYQËSOR NË KATEGORINË E ULËT DREJTUESE**

Bazuar në ligjin nr. 98/2016 datë 06.10.2016 “Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë”, vendimin nr. 622, datë 10.12.2020 të Këshillit të Lartë Gjyqësor “Për lëvizjen paralele, ngritjen në detyrë dhe pranimin në shërbimin civil gjyqësor”, vendimin nr.643, datë 23.12.2020 të Këshillit të Lartë Gjyqësor “Për miratimin e rregullave standarte për organigramën, përshkrimin e detyrave dhe përgjegjësisive të kategorive të punonjësve të Gjykatës së Lartë”, si dhe vendimin nr.1, datë 21.01.2021 të Këshillit të Gjykatës, Gjykata e Lartë, shpall procedurën e lëvizjes paralele, ngritjes në detyrë dhe pranimit në shërbimin civil gjyqësor për pozicionin si më poshtë:

- 1 (një) vend, në pozicionin “**Kryesekretar/e- Drejtoria e Administrimit Gjyqësor**”, kategoria e ulët drejtuese, III-1.

Kandidati duhet të plotësojë të gjitha kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil gjyqësor, sipas ligjit nr. 98/2016 datë 06.10.2016 “Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë”, si dhe kushtet e veçanta sipa vendimin nr. 622, datë 10.12.2020 të Këshillit të Lartë Gjyqësor “Për lëvizjen paralele, ngritjen në detyrë dhe pranimin në shërbimin civil gjyqësor”.

**Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civil gjyqësor, të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil gjyqësor.**

*Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë gjyqësor të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se nga ky pozicion, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë dhe pranimit në shërbimin civil gjyqësor për kategorinë e ulët drejtuese.*

**Për të tre procedurat (lëvizje paralele, ngritje në detyrë dhe pranim në shërbimin civil gjyqësor në kategorinë e ulët drejtuese) aplikohet në të njëjtën kohë!**

Afati për dorëzimin e dokumenteve për

Afati i dorëzimit të dokumentave për :

Afati për dorëzimin e dokumenteve për

Përshkrimi i përgjithshëm i punës për pozicionin Kryesekretar, është si më poshtë:

- Nënshkruan të gjitha aktet procedurale që kërkojnë njoftime procedurale sipas parashikimeve ligjore;
- Është përgjegjës për mbajtjen e regjistrave manual dhe elektronik të Gjykatës.
- Mban procesverbalin e organizimit të hedhjen se shortit gjyqësor në mënyre manuale në rastet kur: (i) Bëhet zëvendësimi i gjyqtarit, që ka pengesë ligjore për gjykimin e çështjes, me një gjyqtar tjetër; (ii) Shyrtohen kërkesat për pezullimin e ekzekutimit të vendimit civil apo administrativ; (iii) Kolegjet e Bashkuara shqyrtojnë çështje të cilat janë në kompetencë të tyre; (iv) Shqyrtohen kërkesat për përjashtimin nga gjykimi i çështjes i një gjyqtari të Gjykatës së Lartë.
- Kryesekretari u jep informacion palëve të interesuara në lidhje me zhvillimin e seancave, trajton kërkesat e paraqitura nga palët për shtyrjen e seancave, pushimin e gjykimit, si dhe çdo kërkesë tjetër që lidhet me shqyrtimin e çështjes, dhe ia kalon këto kërkesa gjyqtarit relator.
- Mbikëqyr procesin e verifikimit të dosjen pas përfundimit të gjykimit dhe të inventarizimit të plotë të saj, duke përfshirë numërtimin e faqeve;
- Është anëtar i Komisionit për Asgjësimin e Mjeteve Materiale;
- Ndjek dhe kujdeset për zbatimin e vendimeve, urdhrave dhe udhëzimeve të Kryetarit dhe Kancelarit të gjykatës që kanë të bëjnë me veprimtarinë gjyqësore ose administrative të gjykatës, si dhe realizon çdo detyrë sipas parashikimit të Rregullores së Brendshme të Gjykatës
- Mban kontakte të vazhdueshme me gjykatat e shkallëve më të ulta në lidhje me aspekte që kanë të bëjnë me veprimtarinë gjyqësore;

## **I. LËVIZJA PARALELE DHE KUSHTET E PËRGJITHËSHME DHE TË VEÇANTA**

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si më poshtë:

- të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori;
- të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” ose “shumë mirë”.

**Kërkesat e veçanta janë si më poshtë:**

- Të jetë diplomuar në drejtësi në nivelin “Master Shkencor” ose të barazvlefshëm me të, sipas përcaktimeve të legjislacionin për arsimin e lartë në shkenca juridike. Edhe diploma “Bachelor “duhet të jetë e së njëjtës fushë.;

- Të ketë përvojë profesionale jo më pak se pesë vjet si sekretare gjyqësore, nga të cilat jo më pak se 3 vjet në drejtimin e punës së sekretarisë gjyqësore.
- Të ketë aftësi drejtuese, menaxheriale dhe koordinuese për të rritur efikasitetin në kryerjen e detyrave,
- Të ketë aftësi të mira analitike për evidentimin e problemeve dhe gjetjen e zgjidhjeve të përshtatshme për to,
- Të ketë aftësi komunikimi me vartësit dhe eprorët,
- Të jetë e gatshme për të kryer çdo detyrë që i ngarkohet nga eprorët.

## **I.1. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidati duhet të paraqesë zyrtarisht, brenda datës **18.12.2023**, dokumentat e mëposhtme:

- Kërkesë motivimi për aplikim në vendin e punës që konkurron.
- CV e përditësuar.
- Fotokopje të noterizuar të diplomës dhe listës së notave.
- Fotokopje të librezës së punës,
- Fotokopje të certifikatave të trajnimeve apo kualifikimeve (nëse ka).
- Dokument të gjuhës së huaj.
- Vërtetim të gjendjes shëndetsore (raport i aftësisë në punë).
- Vërtetim i gjendjes gjyqësore (formulari i vetdeklarimit të gjendjes gjyqësore).
- Kontaktet (numër telefoni dhe adresë email) dhe adresën e plotë të vendqëndrimit.
- Fotokopje e kartës së identitetit.
- Vërtetim banimi.
- Vërtetimin se nuk ka masë disiplinore në fuqi.

### ***Mosparaqitja e plotë e dokumentave sjell skualifikim të kandidatit.***

Ankesat nga kandidatët e pakualifikuar paraqiten në Gjykatë, brenda 2 (dy) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 2 (dy) ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

## **I.2. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Kancelari i gjykatës verifikon kandidatët që plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele dhe kërkesat e veçanta, të cilat përcaktohen në shpalljen e konkurrimit, dhe përgatit listën e kandidatëve të kualifikuar, jo më vonë se 2 (dy) ditë kalendarike nga përfundimi i afatit të paraqitjes së kërkesave për kandidim.

Në datën **20.12.2023**, Kancelari do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Gjykatës së Lartë, në rubrikën “Marrëdhënie me publikun-vende vakante”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e përgjithshme të lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe **datën, vendin dhe orën** e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail).

## **I.3 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:

Këshilli, brenda 2 (dy) ditëve nga përfundimi i verifikimit paraprak dhe i procedurave të ankimit, fillon vlerësimin profesional të kandidatëve. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind), si më poshtë:

- a) **40** (dyzet) pikë për rezultatet e vlerësimit në punë. Në rast rezultatesh të njëjta, Këshilli krijon një renditje brenda grupit të kandidatëve me vlerësimin më të lartë të punës;
- b) **50** (pesëdhjetë) pikë për vitet e përvojës profesionale në pozicionin përkatës si dhe vitet e përgjithshme të përvojës profesionale, në sektorin e drejtësisë ose përvojën profesionale që lidhet me fushën e pozicionit përkatës, si dhe,
- c) **10** (dhjetë) pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura në fushën përkatëse.

Kandidati që merr më pak se 70 (shtatëdhjetë) pikë nuk konsiderohet i suksesshëm. Këshilli i Gjykatës zgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikë maksimale, për t'u emëruar në vendin e lirë.

Fusha e njohurive, aftësitë dhe cilësitë që do të vlerësohen në intervistë janë :

- Kodi i Procedurës Civile,
- Kodi i Procedurës Penale,
- Ligji ligjin nr. 49/2012, datë 03.05.2012, "Për gjykatat administrative dhe gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative",
- Ligji nr.98/2016 "Për organizimin e pushtetit gjyqësor".

#### **I.4. DATA E DALJES SË REZULTATEVE DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në faqen zyrtare të internetit të Gjykatës së Lartë dhe të KLGJ-së, në rubrikën " Marrëdhënie me publikun ", në datën **04.01.2024**.

#### **II . KONKURIMI NËPËRMJET PROCEDURËS SË NGRITJES NË DETYRË**

*Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni i shpallur është ende vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurrim nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë. Këtë informacion do ta merrni në rubrikën e njoftimeve të Gjykatës së Lartë, duke filluar nga data 18.12.2023.*

Për procedurën e "Ngritjes në detyrë" kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit e punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil gjyqësor, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë, sipas ligjit 98/2016 "Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë", dhe ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar.

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunës civil gjyqësor të një kategorie paraardhëse, (kategoria IV-1) nga të gjithë institucionet pjesë e shërbimit civil gjyqësor, që plotësojnë kushtet minimale për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e posaçme për vendin e lirë, sipas kuadrit ligjor në fuqi.

**Kushtet e përgjithshme dhe kriteret e veçanta që duhet të plotësojë kandidati janë të njëjta me ato të “Lëvizjes paralele”.**

## **II.1. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët duhet të dorëzojnë këto dokumente deri më datë **26.12.2023**:

- Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
- Letër motivimi për aplikim për vendin vakant.
- Fotokopje e diplomës dhe listës së notave (përfshirë edhe diplomën Bachelor).
- Fotokopje e librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë).
- Fotokopje e letërnjoftimit (ID).
- Vërtetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vërtetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
- Vërtetimin nga institucioni i fundit ku ka punuar, që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- Aktin e deklaramit të statusit të nëpunësit civil në nivelin e ulët drejtues.
- Kontaktet (numër telefoni dhe adresë email) dhe adresën e plotë të vendqëndrimit.

***Mosparaqitja e plotë e dokumentacionit sjell skualifikimin e kandidatit.***

## **II.2 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Duke filluar nga data **28.12.2023**, Kancelari do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Gjykatës së Lartë, në rubrikën e njoftimeve për publikun, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e veçanta me procedurën e ngritjes në detyrë, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi i kandidatit.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e pranimit të ngritjes në detyrë dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për shkaqet e moskualifikimit (nëpërmjet adresës së e-mail ose me celular).

Këshilli, brenda 2(dy) ditëve nga përfundimi i verifikimit paraprak dhe i procedurave të ankimit, fillon vlerësimin e kandidatëve dhe zhvillon një intervistë të strukturuar me gojë. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 (njëqind).

Vlerësimi i kandidatëve përfshin:

**a. 70** (shtatëdhjetë) pikë për vlerësimin e dokumentacionit të dorëzuar, që konsiston në vlerësimin e rezultateve të punës, përvojës profesionale dhe trajnimeve të lidhura me fushën përkatëse,

**b. 30** (tridhjetë) pikë për intervistën e strukturuar me gojë.

Pikët për dokumentet e paraqitura dhe për intervistën me gojë mblidhen. Kandidati që merr më pak se 70 (shtatëdhjetë) pikë nuk konsiderohet i suksesshëm. Këshilli i Gjykatës zgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikë maksimale për t’u emëruar në vendin e lirë.

## **II.3 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË TESTOHET KANDIDATI**

Kandidatët do të testohen në lidhje me:

- Njohuritë dhe aftësitë në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës.
- Eksperiencën e tyre të mëparshme.
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

## **II.4 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Kancelari i Gjykatës së Lartë, do të njoftojë për fituesin e shpallur nga Këshilli i Gjykatës në faqen zyrtare, në rubrikën e njoftimit për publikun, brenda datës **11.01.2024**. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

## **III.1. PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL GJYQËSOR NË NIVEL TË ULËT DREJTUES**

*Vetëm në rast se nga pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë rezulton se pozicioni i shpallur është ende vakant, ky pozicion është i vlefshëm për konkurrim nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil gjyqësor në nivel të ulët drejtues. Këtë informacion do ta merrni në faqen e internetit të Gjykatës së Lartë, në rubrikën “Marrëdhënie me publikun – vende vakante”, duke filluar nga data **28.12.2023**.*

**Kushtet e përgjithshme** që duhet të plotësojnë kandidati në procedurën e “Pranimit në shërbimin civil gjyqësor” janë:

- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (*dokument nga institucioni*);
- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit „mirë“ apo „shumë mirë“; (*dokument nga institucioni*)
- Të mos kenë procese gjyqësore, civile, penale, administrative në proces, si dhe të mos jenë në ndjekje penale nga prokuroria;
- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim;

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta të vendosura për procedurën e “Lëvizjes paralele”, si më sipër.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në nivelin të ulët drejtues, do të marrin informacion në faqen e Gjykatës së Lartë dhe të KLGJ-së, për fazat e mëtejshme të procedurës:

- **Për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak.**
- **Datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurrimi.**

Kandidatët që aplikojnë sipas kësaj procedure duhet të dorëzojnë dokumentet brenda datës **03.01.2024** ( Dokumentacioni i kërkuar është i njëjtë me atë të “Lëvizjes paralele “dhe të “Ngritjes në detyrë “)

Mosparaqitja e plotë e dokumentacionit sjell skualifikimin e kandidatit.

## **III.2.MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

Kandidatët do të vlerësohen:

- a. **60** (gjashtëdhjetë) pikë për testimin me shkrim.
- b. **40** (dyzet) pikë për intervistën e strukturuar me gojë nga Këshilli i Gjykatës.

Kandidatët në testimin me shkrim, do të vlerësohen në lidhje me njohuritë mbi:

- Kodi i Procedurës Civile,
- Kodi i Procedurës Penale,
- Ligji ligjin nr. 49/2012, datë 03.05.2012, “Për gjykatat administrative dhe gjykimin e mosmarrëveshjeve administrative”,
- Ligji nr.98/2016 “Për organizimin e pushtetit gjyqësor”.
- Ligjin nr. 152/2013 “ Për nëpunësit civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij;
- Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 “ Për rregullat etike në administratën publike”.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Kancelari do të njoftojë për fituesin e shpallur nga Këshilli i Gjykatës në faqen zyrtare, në rubrikën e njoftimit për publikun, brenda datës **25.01.2024**. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail).

## **KËSHILLI I GJYKATËS GJYKATA E LARTË**

*Rr. Ibrahim Rugova, Nr.20, 1001 Tiranë*