



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
GJYKATA E SHKALLËS SË PARË TË JURIDIKSIONIT TË PËRGJITHSHËM
BERAT

Nr. 362/1 Prot.

Berat , më datë 30.11.2023

SHPLLJE

PËR LEVIZJEN PARALELE DHE PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL GJYQËSOR
NË KATEGORINË EKZEKUTIVE SPECIALIST I TEKNOLOGJISE DHE
INFORMACIONIT

Në mbështetje të nenit 54,55,56,57,58,60,62, të Ligjit nr. 98/2016, “Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë”, Vendimit nr. 622, datë 10.12.2020, “Për lëvizjen paralele, ngritjen në detyrë dhe pranimin në shërbimin civil gjyqësor”, Udhëzimit nr.85, datë 11.03.2022 të Këshillit të Lartë Gjyqësor “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil gjyqësor nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjen në detyrë dhe pranimin në shërbimin civil gjyqësor”, Gjykata e Shkalles së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Berat, shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil gjyqësor, për kategorinë ekzekutive, për pozicionin :

1 (një) pozicion – SPECIALIST IT, kategoria IV-2.

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë gjyqësor të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se nga ky pozicion, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil gjyqësor në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë!

Afati për dorëzimin e dokumenteve për

LËVIZJE PARALELE:

13 Dhjetor 2023

Afati për dorëzimin e dokumenteve për

PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL GJYQËSOR:

20 Dhjetor 2023

Përshkrimi i përgjithshëm i punës për pozicionin Specialist I Teknologjise dhe Informacionit është:

DETYRA KRYESORE

Nepunesi civil gjyqesor, specialist i teknologjise se informacionit ushtron ne veçanti keto kompetenca:

a) zbaton aktet normative nenligjore ne fuqi lidhur me teknologjine e informacionit;

b) miremban sistemin ekzistues te kompjuterave ne drejtim hardware dhe software

b) kryen kontroll periodik mujor te gjendjes se pajisjeve elektronike te gjykates si dhe backup periodik, zakonisht ditor, te te dhenave sensitive, databases se sistemit te te dhenave ARK.IT, se sistemit audio RDA, si dhe arkivit qendror te transfertes se gjyqtareve;

c) bashkepunon dhe mban lidhje me sektoret dhe eproret perkates per problemet e teknologjise se informacionit, duke perfshire por pa u kufizuar ne konfigurimin e-email, serverit te brendshem si dhe domain-it te gjykates, krijimin e perdoruesit e gjykates (kryetar, kancelar, gjyqtar, sekretare, etj.), korrigjimin e gabimeve te bera nga perdoruesit me lejen e eprorit te gjykates, pajisjen e çdo nepunesi civil gjyqesor te gjykates me akseset e nevojshme ne sistemet elektronike, ne perputhje me detyrat e punonjesit; kopjimin e CD-ve audio te dosjeve te dorezuara nga sekretaret; nderhyrjen ne sistem per ndryshimin e seksionet e gjyqtareve ne baze te urdhrimit te nxjerre nga Kryetari I Gjykates, Keshilli i Gjykates;

ç) monitoron, administron dhe miremban infrastrukturen kompjuterike dhe informatike ne gjykate me ane te operacioneve periodike per te garantuar funksionimin e tyre normal, perfshire ketu (por duke mos u kufizuar me to) testimin e pajisjeve, monitorimin, perditesimin, dhe kryerjen e kopjeve rezerve dhe raporteve, etj.,- gjurmimin e çdo veprimi te kryer nga perdoruesit e sistemit si dhe te ngarkeses se gjyqtareve qe marrin pjese ne short;

d) ofron mbeshtetje per gjyqtaret si dhe nepunesit civil gjyqesor pa vonese ne raste kerkesash per problemet kompjuterike per gjykatën;

dh) miremban dhe mbeshtet infrastrukturen informative te gjykates: rrjetin e brendshem kompjuterik (LAN/EAN) dhe siguron komunikimin e te dhenave;

e) perditeson faqen zyrtare te gjykates me informacionet me te fimdite ne bashkepunim me sektoret e tjere, duke perfshire por pa u kufizuar ne: afishimin e listave te gjykimeve ne faqen e gjykates, ndalimin e publikimin e dosjeve me te dhena teper sensitive, si9 eshte biresimi, etj, ne faqen e gjykates;

ë) harton dhe zbaton politikën e sigurise informative te gjykates duke instaluar, konfiguruar, dhe mirembajtur sisteme kunder programeve dashakeqese, nderhyrese (mure mbrojtjes, antiviruse, etj.) te tilla si instalimin, konfigurimin dhe troubleshooting e kompjutereve dhe neteorkut te gjykates; mbrojtjen e te dhenave te brendshme nga infiltrimi i jashtem permes enkriptimit, ruajtjes se sigurte te te dhenave, instalimit te antiviruseve dhe softeve anti spam, dhe mjeteve te tjera te nevojshme;

f) ofron udhezime dhe trajnime per stafin e gjykates, sipas nevojës, per perdorimin e programeve qe perdoren;

g) harton dhe monitoron respektimin e standardeve te teknologjise se informacionit qe jane teper te rendesishme per integritetin, sigurine dhe performancen e infrastruktures teknike te gjykates; gj) mbikeqyr zbatimin dhe performancen e te gjitha nismave qe gjykata ndermerr ne lidhje me teknologjine; zhvillon, per aq sa eshte e mundur, procedura te reja te IT-se per te rritur efikasitetin dhe per te lehtesuar punen e punonjesve te gjykates;

h) bashkepunon me sektore te tjere te gjykates statistika per raportimet per qellime te ndryshme sipas parashikimeve ligjore ne fuqi;

i) nderton dhe miremban nje sistemi elektronik te brendshem te statistikave te kategorive te ndryshme te te dhenave ne bashkepunim me nepunesit civil gjyqesor

perkates: te dhenat volumetrike, te inventarit dhe te perpunimit per efekt te matjes se performances se gjykates dhe nepunesve civil te saj;

j) mban kontakte me kompanite kontraktore qe ofrojne sherbime te ndryshme suporti si, sherbimi i printimit, sherbimi i audios, si dhe sherbimi i internetit;

k) harton, sipas rastit edhe ne bashkepunim me nepunesin civil gjyqesor te prokurimeve publike, specifikimet teknike te pajisjeve elektronike te gjykates;

l) kryen çdo detyre tjeter qe lidhet me teknologjine e informacionit apo statistikat qe i caktohet nga kancelari dhe/ose Keshilli i Gjykates.

I. LËVIZJA PARALELE

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë gjyqësorë të së njëjtës kategori, në të gjitha gjykatat pjesë e shërbimit civil gjyqësor.

I.1. KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

- a. të jetë nëpunës civil gjyqësor i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b. të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c. të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë”.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a. të jetë diplomuar në Inxhinieri Informatike , Teknologji Informacioni, Informatike të paktën në nivelin “Bachelor” ose të barasvlershme me të, sipas përcaktimeve të legjislacionit arsimit të lartë.
- b. Te kete kryer te pakten nje vit praktike profesionale ose cdo lloj pervoje tjeter profesionale qe lidhet me gjykatën.
- c. Aftesi te tjera: Te kete certifikime profesionale ne fushen e IT;
- d. Te zoteroje mire gjuhe te huaj - preference per gjuhete e BE-se;
- e. Te kete aftesi shume te mira komunikimi dhe nderveprimi.

I.2. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Berat dokumentat si më poshtë:

- a. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip të publikuar në faqen zyrtare të gjykatës <https://www.gjykata.gov.al/media/4011/cv-jeteshkrimi.doc>
- b. Deklaratë mbi të dhënat e kontaktit elektronik dhe telefonik në përputhje me dokumentin tip të publikuar në faqen zyrtare të gjykatës <https://www.gjykata.gov.al/media/4012/deklarate-per-te-dhenat-e-kontaktit-te-kandidatit-2.doc>
- c. Fotokopje të noterizuar të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor; për diplomat jashtë vendit, të përcillet njehsimi nga MAS);
- d. Fotokopje të noterizuar librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- e. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- f. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

g. Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore sipas formularit tip të publikuar në faqen zyrtare të gjykatës https://www.gjykata.gov.al/media/4010/formulari-i-vetdeklarimit_gjendja-gjyqesore.pdf

h. Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

i. Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

j. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dokumentet duhet të dorëzohen brenda dates **13.12.2023, ora 16:00**, në Gjykatën e Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Berat, dorazi ose nepermjet shërbimit postar në adresën: Gjykata e Shkallës së Parë e Juridiksionit të Përgjithshëm Berat, Lagjja “ Iliria”, Rruga Antipatrea”, Berat

Ankesat nga kandidatët e pakualifikuar paraqiten në Gjykatë, brenda 2 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 2 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

I.3. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Kancelari i Gjykatës do të shpallë në faqen zyrtare të KLGJ www.klgj.al dhe të Gjykatës së Shkallës së Parë e Juridiksionit të Përgjithshëm Berat, listën e kandidatëve, që plotësojnë kushtet e levizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet vlerësimi profesional nga Këshilli i Gjykatës. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e levizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht, nepermjet adresës së e-mail-it, për shkak të moskualifikimit

I.4. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Vlerësimi profesional për kandidatët fitues të fazës së parë do të kryhet bazuar në dokumentacionin e paraqitur nga Këshilli i Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Berat sipas një sistemi pikezimi.

Kandidatët do të vlerësohen:

a) 40 (dyzet) pike për rezultatet e vlerësimit në punë.

b) 50 (pesëdhjetë) pike për vitet e përvojës profesionale në pozicionin përkatës si dhe vitet e përgjithshme të përvojës profesionale, në sektorin e drejtësisë ose përvojën profesionale që lidhet me fushën e pozicionit përkatës, si dhe,

c) 10 (dhjetë) pike për trajnimet apo kualifikimet e lidhura në fushën përkatëse.

I.5. DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në faqen zyrtare të KLGJ www.klgj.al dhe të Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Berat .

II. PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL GJYQËSOR NË KATEGORINË EKZEKUTIVE
Vetëm në rast se nga pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicion vakant, ky pozicion është i

vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil gjyqësor për kategorinë ekzekutive. Këtë informacion do ta merrni në faqen zyrtare të KLGJ, dhe të Gjykatës.

II.1. KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL GJYQËSOR DHE KRITERET E VEÇANTA

Sipas nenit 55 të Ligjit 98/2016 “Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë, për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil gjyqësor, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil gjyqësor janë:

- a. Të jetë shtetas shqiptar;
- b. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c. Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f. Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

- a) Te jete i/e diplomuar ne Inxhinieri Informatike, Teknologji e Informacionit, Informatike të paktën në nivelin “Bachelor” ose të barasvlershme me të, sipas përcaktimeve të legjislacionit arsimit të lartë.
- b) Te kete kryer te pakten nje vit praktike profesionale ose çdo lloj pervoje tjeter profesionale qe lidhet me gjykatën.
- c) Aftesi te tjera: Te kete certifikime profesionale ne fushen e IT;
- d) Te zoteroje mire gjuhe te huaj - preference per gjuhet e BE-se;
- e) Te kete aftesi shume te mira komunikimi dhe nderveprimi

II.2. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

- a. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip të publikuar në faqen zyrtare të gjykatës <https://www.gjykata.gov.al/media/4011/cv-jeteshkrimi.doc>
- b. Deklaratë mbi të dhënat e kontaktit elektronik dhe telefonik në përputhje me dokumentin tip të publikuar në faqen zyrtare të gjykatës <https://www.gjykata.gov.al/media/4012/deklarate-per-te-dhenat-e-kontaktit-te-kandidatit-2.doc>
- c. Fotokopje të noterizuar të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor; për diplomat jashtë vendit, të përcillet njehsimi nga MAS);
- d. Fotokopje të noterizuar librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- e. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- f. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
- g. Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore sipas formularit tip të publikuar në faqen zyrtare të gjykatës https://www.gjykata.gov.al/media/4010/formulari-i-vetdeklarimit_gjendja-gjyqesore.pdf

- h. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë;
- i. vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
- j. Vërtetim nga gjykata;
- k. Vërtetim nga prokuroria.

Mosparaqitja e plote e dokumentave sjell skualifikim të kandidatit.

Dokumentet duhet të dorëzohen brenda datës **20 Dhjetor 2023, ora 16:00**, në Gjykatën e Shkalles së Pare të Juridiksionit të Përgjithshëm Berat, dorazi ose nepermjet shërbimit postar në adresën : Gjykata e Shkalles së Pare të Juridiksionit të Përgjithshëm Berat , Lagjja “Iliria “ , Rruga “Antipatrea”, Berat

Ankesat nga kandidatët e pakualifikuar paraqiten në Gjykatë, brenda 2 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 2 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

Mosparaqitja e plote e dokumentave sjell skualifikim të kandidatit.

II.3. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

KLJGJ do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe të çdo Gjykatës listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen nga Kancelari i gjykatës individualisht në mënyrë elektronike nëpërmjet adresës së e-mail-it, për shkak të moskualifikimit.

Ankesat nga kandidatët e pakualifikuar paraqiten në Gjykatë, brenda 2 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 2 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

II.4. FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA

Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:

- Ligji nr.98/2016 “ Për organizimin e pushtetit gjyqësor në Republikën e Shqipërisë”;
- Ligji nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e Etikës në Administratën Publike”.
- Ligji nr. 9887 datë 10.03.2008 i ndryshuar me ligjin Nr 48/2012 “ Për mbledhjen e të dhënave personale”
- Ligji nr 9880 datë 25.02.2008 “ Për nënshkrimin elektronik “
- Ligji nr.10325 datë 23.09.2010 “ Për bazën e të dhënave shtetërore”
- Ligji nr 9918 datë 19.05.2008 “ Për komunikimin elektronik në Republikën e Shqipërisë”

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- a. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionin;
- b. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- c. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

II.5. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen:

- a. 60 (gjashtëdhjetë) pikë për vlerësimin me shkrim.
- b. 40 (dyzet) pikë për vlerësimin nga Këshilli.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, KLGJ do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në faqen e Gjykatës. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nëpërmjet adresës së e-mailit, për rezultatet.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil gjyqësor për kategorinë ekzekutive, do të marrin informacion në faqen e KLGJ dhe të Gjykatës, për fazat e mëtejshme të procedurës së pranimit në shërbimin civil gjyqësor të kategorisë ekzekutive:

- **Për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak.**
- **Datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurrimi.**

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen e Këshillit të Lartë Gjyqësor www.klgj.al dhe të Gjykatës.

➤ *Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr.85, datë 11.03.2021 “Për procesin e plotësimit të vendeve të lira në shërbimin civil gjyqësor nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele, ngritjen në detyrë dhe pranimin në shërbimin civil gjyqësor” të Këshillit të Lartë Gjyqësor publikuar në faqen zyrtare të tij www.klgj.al*

Këshilli i Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Berat

ANËTAR
EUGEN SYLARI

ANËTAR
KLEJDA MEÇI

KRYETAR
PELLUMB ZAIMI