



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
**KËSHILLI I LARTË GJYQËSOR**

Nr. \_\_\_\_\_ Prot.

Tiranë, më \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2023

**VENDIM**  
**Nr. 445, datë 24.07.2023**

**PËR**  
**MIRATIMIN E FORMULARËVE STANDARD TË REGJISTRIT ELEKTRONIK TË**  
**ORGANIZATAVE JOFITIMPRURËSE**

Këshilli i Lartë Gjyqësor mbështetur në nenin 147/a, pika 1, shkronja ‘ë’, të Kushtetutës së Republikës së Shqipërisë”, në nenet 61 dhe 97, të ligjit nr. 115/2016, “Për organet e qeverisjes të sistemit të drejtësisë”, i ndryshuar, në nenin 52, pika 2, të ligjit nr. 80/2021, “Për regjistrimin e organizatave jofitimprurëse”, me propozim të Komisionit të Planifikimit Strategjik, Administrimit dhe Buxhetit,

**VENDOSI:**

1. Miratimin e formularëve standard të regjistrit elektronik të organizatave jofitimprurëse, sipas shtojcave bashkëlidhur, pjesë përbërëse të këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi pas botimit në Fletoren Zyrtare.

**PËR KËSHILLIN E LARTË GJYQËSOR**

Numri i çështjes: \_\_\_\_\_  
(plotësohet vetëm nga \_\_\_\_\_)

**KËRKESË PËR REGJISTRIMIN FILLESTAR TË SHOQATËS, FONDACIONIT, QENDRËS**  
Neni 6, pika 1, ligji nr. 80/2021 "Për regjistrimin e Organizatave Jofitimprurëse"

<b>A</b>	<b>TË DHËNA TË DETYRUESHME</b>				
	1. Emri i Shoqatës, Fondacionit, Qendrës:				
	2. Forma Ligjore e Shoqatës, Fondacionit, Qendrës:	<input type="checkbox"/> Shoqatë	<input type="checkbox"/> Fondacion	<input type="checkbox"/> Qendër	<input type="checkbox"/> Të Tjera (Përcakto)
	3. Data e Themelimit:		4. Kohëzgjatja e shoqatës, fondacionit, qendrës, nëse e përcaktuar (nga, deri):	Nga: _____ Deri: _____	
	5. Objekti i aktivitetit:				
	6. Pronësia:	<input type="checkbox"/> Shqiptare(100%) <input type="checkbox"/> E huaj (100%) <input type="checkbox"/> Shqiptare Shtetërore <input type="checkbox"/> E përbashkët (shqiptare-huaj)			
	Selia e Shoqatës, Fondacionit, Qendrës:				
	7. Prefektura/Qarku:		8. Rrethi:		
	9. Bashkia		10. Njësia Bashkiake:		
	11. Komuna:		12. Fshati:		
	13. Rruga:		14. Kodi Zip:		
	15. E drejta mbi selinë	<input type="checkbox"/> Me qera	<input type="checkbox"/> Në pronësi	<input type="checkbox"/> Të tjera	
	Adresa të tjera të ushtrimit të aktivitetit:				
	16. Prefektura/Qarku:		17. Rrethi:		
	18. Bashkia:		19. Njësia Bashkiake:		
	20. Komuna:		21. Fshati:		
	22. Rruga:		23. Kodi Zip:		
	24. Nr.:				
	Fondi Themelues: (Nëse Po bashkangjisni dokumentin që vërteton pagesën)			<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	
	25. Vlera:				
<b>A I</b>	<b>TË DHËNAT E THEMELUESVE INDIVID</b>				
	1. Emri themeluesit:	_____	2. Mbiemri:	_____	
	3. Vendlindja :	_____/_____ vendi/shteti	4. Datëlindja:		
	5. Nënshetësia e themeluesit:	_____			
	Adresa e themeluesit:				
	6. Prefektura/Qarku:		7. Bashkia:		
	8. Njësia Bashkia:		9. Komuna:		

	10. Rruga:		11. Nr.:	
	12. Kodi Zip:			
	13. Lloji i dokumentit të identifikimit		14. Numri personal i identifikimit ID:	
	15. Gjinia e Themeluesit:	<input type="checkbox"/> Femër <input type="checkbox"/> Mashkull		
<b>Shënim:</b> + Shto individ (me insert të shtohet tabela sipas formatit A I)				
<b>A II</b>	<b>TË DHËNAT E THEMELUESËVE PERSON JURIDIK</b>			
	1. Emri i personit juridik:			
	2. Forma juridike:		3. Vendi dhe numri i regjistrimit:	
Selia e ushtrimit të aktivitetit:				
	4. Prefektura/Qarku:		5. Rrethi:	
	6. Bashkia		7. Njësia Bashkiake:	
	8. Komuna:		9. Fshati:	
	10. Rruga:		11. Kodi Zip:	
	12. Nr.:			
	13. A është regjistruar biznesi në QKB?	<input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo	14. Nëse Po, jepni NIPT:	
<b>Shënim:</b> + Shto individ (me insert të shtohet tabela sipas formatit A II)				
<b>A III</b>	<b>TË DHËNAT E KRYETAR/ DREJTOR EKZEKUTIV/ PRESIDENT</b>			
	1. Kryetar <input type="checkbox"/>	2. Drejtor Ekzekutiv <input type="checkbox"/>	3. President <input type="checkbox"/>	
	4. Emri:		5. Mbiemri:	
	6. Afati i Emërimit (nga, deri me datë):	Nga: _____ Deri: _____	7. Nënshkrimi (specimeni):	
	8. Datëlindja:			
	9. Nënshitetësia:		10. Gjinia:	<input type="checkbox"/> Femër <input type="checkbox"/> Mashkull
	11. Lloji i dokumentit të identifikimit:		12. Numri personal i identifikimit ID:	
Adresa:				
	13. Prefektura/Qarku:		14. Bashkia:	
	15. Njësia Bashkiake:		16. Komuna:	
	17. Rruga:		18. Nr. :	
	19. Kodi Zip:			
<b>A IV</b>	<b>TË DHËNAT E BORDIT TË DREJTORËVE/ KËSHILLI EKZEKUTIV</b>			
	1. Bordi Drejtorëve <input type="checkbox"/>	2. Këshilli Ekzekutiv <input type="checkbox"/>		
	3. Emri i anëtarit:		4. Mbiemri i anëtarit:	

	5. Afati i Emërimit (nga, deri me datë):	Nga: _____ Deri: _____	6. Nënshkrimi (specimeni):	
	7. Datëlindja:		8. Numri i anëtarëve:	
	9. Nënshitetësia:	10. Gjinia	Femër <input type="checkbox"/>	Mashkull <input type="checkbox"/>
	11. Lloji i dokumentit të identifikimit:		12. Numri personal i identifikimit ID:	
<b>Shënim:</b> + Shto individ (me insert të shtohet tabela sipas formatit A IV)				
<b>B</b>	<b>TË DHËNA QË NJOFTOHEN VULLNETARISHT</b>			
	1. Emri i subjektit iniciale/ Akroni/ Anglisht:			
	2. Faqja internetit:		3. Email 1:	
	4. Faks:		5. Email 2:	
	6. Shenjat Dalluese të Aktivitetit (si psh.logo, stema, emblema):		7. Telefon 1:	
			8. Telefon 2:	
	9. Kutia postare 1:		10. Celular:	
	11. Kutia postare 2:		12. Të dhëna të tjera të aktivitetit të shoqatës, fondacionit, qendrës:	
<b>C</b>	<b>TË DHËNA MBI PERSONIN E AUTORIZUAR PËR REGJISTRIM</b> (detyrueshëm vetëm nëse kërkesa për regjistrim paraqitet nga një person i ndryshëm nga Kryetari/Drejtori Ekzekutiv/ Presidenti)			
	1. Emri i Përfaqësuesit*:		2. Mbiemri i Përfaqësuesit:	
	3. Gjinia:	<input type="checkbox"/> Femër <input type="checkbox"/> Mashkull	4. Datëlindja e Përfaqësuesit:	
	5. Lloji i dokumentit të autorizimit:		6. Data e dokumentit të autorizimit:	
	7. Lloji i Dokumentit të Identifikimit:		8. Numri personal i identifikimit ID:	
<b>Adresa e Përfaqësuesit:</b>				
	9. Prefektura/Qarku:		10. Bashkia:	
	11. Njësia Bashkiake:		12. Komuna:	
	13. Rruga:		14. Nr.:	
	15. Kodi Zip:			
<b>*Shënim:</b> Nëse përfaqësuesi është një ose më shumë prej përfaqësuesëve individë, shëno vetëm emrin dhe mbiemrin.				
<b>D</b>	<b>DEKLARIME TË DETYRUESHME PËR QËLLIME TATIMORE, TË SIGURIMEVE SHOQËRORE, SHËNDETËSORE DHE TË PUNËS</b>			
	1. Xhiro e parashikuar deri ne fund te vitit (në Lekë):		2. Fitimi i parashikuar deri ne fund të vitit (në Lekë):	

	3. Shoqata, Fondacioni, Qendra regjistrohet për:	<input type="checkbox"/> Tatim i Thjeshtuar mbi fitimin <input type="checkbox"/> Sigurime Shoqërore dhe shëndetësore <input type="checkbox"/> Tatimi i të Ardhurave nga Punësimi <input type="checkbox"/> Taksa Kombëtare <input type="checkbox"/> Taksa e Rentës Minerare	<input type="checkbox"/> Tatimi i mbajtur në burim <input type="checkbox"/> TVSH <input type="checkbox"/> Tatim Fitimi <input type="checkbox"/> Tarifat Kombëtare
<b>KATEGORIA PËR EFEKT TË SIGURIMEVE SHOQËRORE E SHËNDETËSORE</b>			
4. Punëdhënës: <input type="checkbox"/>			
<b>KODI I NOMENKLATURËS EKONOMIKE (KODI NAÇE)</b> (ky kod plotësohet nga nëpunësi i sportelit të OJF) :		Kodi NAÇE :	
<b>E</b>	<b>LISTA E DOKUMENTEVE SHOQËRUES</b>		
<b>1. TË DHËNAT E SHOQATËS, FONDACIONIT, QENDRËS</b>			
<input type="checkbox"/> Akti i themelimit <input type="checkbox"/> Statuti (nëse është hartuar si dokument i ndryshëm nga akti i themelimit) <input type="checkbox"/> Akti i emërimit të organeve drejtuese të shoqatës, fondacionit, qendrës nëse nuk përfshihet në aktet e mësipërme <input type="checkbox"/> Mandati bankar/vërtetimi i noterit për pagesën e fondit themelues në para <input type="checkbox"/> Kontrata e qerasë së selisë/ certifikata e pronësisë të selisë / apo kontrata të tjera			
<b>2. DOKUMENTET E IDENTIFIKIMIT TË PËRFAQËSUESËVE</b>			
<p>a. <u>Për përfaqësuesit individë (Shqiptar ose të huaj):</u>  <input type="checkbox"/> Kopje e dokumentit të identifikimit të përfaqësuesëve (në rastin kur përfaqësuesit nuk janë prezent gjatë kërkesës për regjistrim kopja e dokumentit duhet të jetë e noterizuar, nëse janë prezent atëherë kërkohet dokumenti origjinal i identifikimit)</p> <p>b. <u>Për përfaqësuesit persona juridik shqiptar që regjistrohen në QKB:</u>  <input type="checkbox"/> Vendimi i organit kompetent të personit juridik shqiptar për krijimin apo pjesëmarrjen në shoqatë, fondacion, qendër. (Nëse personi që paraqet kërkesën për regjistrim është njëkohësisht organi kompetent i autorizuar për të vepruar i vetëm në emër të personit juridik, aktet e kësaj pike zëvendësohen nga kërkesa për regjistrim apo nënshkrimi i statutit e i aktit të themelimit).</p> <p>c. <u>Për përfaqësuesit persona juridik shqiptar që nuk regjistrohen në QKB :</u>  <input type="checkbox"/> Versionin e plotë e në fuqi të aktit të themelimit e statutin e personit juridik shqiptar (nëse janë hartuar si dy dokumente të veçanta).  <input type="checkbox"/> Vendimi i gjykatës që vërteton regjistrimin e personit juridik shqiptar dhe ndryshimet.  <input type="checkbox"/> Dokumente që vërtetojnë gjendjen aktuale të personit juridik shqiptar dhe faktin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi.  <input type="checkbox"/> Vendim i organit kompetent të personit juridik shqiptar për krijimin apo pjesëmarrjen në shoqatë, fondacion, qendër. (Nëse personi që paraqet kërkesën për regjistrim është njëkohësisht organi kompetent i autorizuar për të vepruar i vetëm në emër të personit juridik, aktet e kësaj pike zëvendësohen nga kërkesa për regjistrim apo nënshkrimi i statutit dhe i aktit të themelimit).</p> <p>d. <u>Për përfaqësuesit persona juridik të huaj:</u>  <input type="checkbox"/> Versionin e plotë në fuqi i Statutit e i Aktit të themelimit (nëse janë hartuar si dy dokumente të veçanta). Në mungesë të këtyre dy akteve, aktin ekuivalent të krijimit sipas legjislacionit të huaj.  <input type="checkbox"/> Dokumentacionin që vërteton regjistrimin e personit juridik të huaj (certifikata e regjistrimit ose dokumente të ngjashme).  <input type="checkbox"/> Dokumente që vërtetojnë gjendjen aktuale të personit juridik të huaj dhe faktin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi.  <input type="checkbox"/> Vendim i organit kompetent të personit juridik të huaj për krijimin apo pjesëmarrjen në shoqatë, fondacion, qendër. (Nëse personi që paraqet kërkesën për regjistrim është njëkohësisht organi kompetent i autorizuar për të vepruar i vetëm në emër të personit juridik të huaj, aktet e kësaj pike zëvendësohen nga kërkesa për regjistrim apo nënshkrimi i statutit e i aktit të themelimit).</p>			

	<p><b>3. DOKUMENTET E IDENTIFIKIMIT TË KRYETARIT/ DREJTORIT EKZEKUTIV/ PRESIDENTIT DHE PËRFAQËSUESËVE</b></p> <p>a. <u>Në rast se kërkesa për regjistrim bëhet nga Kryetari/ Drejtori Ekzekutiv/ Presidenti:</u>  <input type="checkbox"/> Kopje e dokumentit të identifikimit të Kryetarit/ Drejtorit Ekzekutiv/ Presidentit (në rastin kur Kryetari/ Drejtorit Ekzekutiv/ Presidenti nuk janë prezent gjatë kërkesës për regjistrim kopja e dokumentit duhet të jetë e noterizuar, nëse janë prezent atëherë kërkohet dokumenti origjinal i identifikimit)  <input type="checkbox"/> Dokumenti i noterizuar që vërteton nënshkrimin e Kryetarit/ Drejtorit Ekzekutiv/ Presidentit në rastin kur ai nuk është prezent gjatë kërkesës për regjistrim. Nëse është prezent ai depoziton nënshkrimin e tij.</p> <p>b. <u>Në rast se kërkesa për regjistrim paraqitet nga një person i ndryshëm nga Kryetari/ Drejtorit Ekzekutiv/ Presidenti duhet:</u>  <input type="checkbox"/> Lloji i dokumentit që autorizon paraqitjen e kërkesës për regjistrim fillestar (origjinal ose kopje e noterizuar)  <input type="checkbox"/> Kopje e dokumentit të identifikimit të përfaqësuesit (në rastin kur përfaqësuesi(it) nuk janë prezent gjatë kërkesës për regjistrim kopja e dokumentit duhet të jetë e noterizuar, nëse janë prezent atëherë kërkohet dokumenti origjinal i identifikimit)</p>
ë	<p><b>4. LISTA E DOKUMENTEVE TË THEMELIMIT</b></p> <p><b>1. Për shoqatën, fondacionin, qendrën:</b>  <input type="checkbox"/> Deklarata e posaçme për njohjen, pranimin dhe zbatimin e dispozitave ligjore në fuqi. Nëse sillet nga vetë themeluesit, ata e nënshkruajnë këtë deklaratë në prani të nëpunësit të sportelit së regjistrimit elektronik; në rast se sillet nga personi i autorizuar (përfaqësuesi), duhet depozituar dokumenti i autorizimit të përfaqësuesit i noterizuar edhe deklarata e noterizuar)  <input type="checkbox"/> Mandati bankar/vërtetimi i noterit për pagesën e fondit themelues në para – (nëse fondi themelues është paguar).  <input type="checkbox"/> Akti i ekspertimit të ekspertit vlerësues të licencuar për pagesën e fondit themelues në natyrë.</p> <p><b>2. Për themeluesit:</b></p> <p>a. <u>Për themeluesit individë (Shqiptar ose të huaj):</u>  <input type="checkbox"/> Kopje e dokumentit të identifikimit të themeluesëve (në rastin kur themeluesit nuk janë prezent gjatë kërkesës për regjistrim kopja e dokumentit duhet të jetë e noterizuar, nëse janë prezent atëherë kërkohet dokumenti origjinal i identifikimit).</p> <p>b. <u>Për themeluesit persona juridik shqiptar që regjistrohen në QKB :</u>  <input type="checkbox"/> Vendimi i organit kompetent të personit juridik shqiptar për krijimin apo pjesëmarrjen në shoqatë, fondacion, qendër. (Nëse personi që paraqet kërkesën për regjistrim është njëkohësisht organi kompetent i autorizuar për të vepruar i vetëm në emër të personit juridik, aktet e kësaj pike zëvendësohen nga kërkesa për regjistrim).</p> <p>c. <u>Për themeluesit persona juridik shqiptar që nuk regjistrohen në QKB</u>  <input type="checkbox"/> Versionin e plotë e në fuqi të aktit të themelimit e statutin e personit juridik shqiptar (nëse janë hartuar si dy dokumente të veçanta).  <input type="checkbox"/> Vendimi i gjykatës që vërteton regjistrimin e personit juridik shqiptar dhe ndryshimet.  <input type="checkbox"/> Dokumente që vërtetojnë gjendjen aktuale të personit juridik shqiptar dhe faktin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi.  <input type="checkbox"/> Vendim i organit kompetent të personit juridik të shqiptar për krijimin apo pjesëmarrjen në shoqatë, fondacion, qendër. (Nëse personi që paraqet kërkesën për regjistrim është njëkohësisht organi kompetent i autorizuar për të vepruar i vetëm në emër të personit juridik, aktet e kësaj pike zëvendësohen nga kërkesa për regjistrim apo nënshkrimi i statutit dhe i aktit të themelimit).</p> <p>d. <u>Për themeluesit persona juridik të huaj:</u>  <input type="checkbox"/> Versionin e plotë në fuqi i Statutit e i Aktit të themelimit (nëse janë hartuar si dy dokumente të veçanta). Në mungesë të këtyre dy akteve, aktin ekuivalent të krijimit sipas legjislacionit të huaj.  <input type="checkbox"/> Dokumentacionin që vërteton regjistrimin e personit juridik të huaj (certifikata e regjistrimit ose dokumente të ngjashme).  <input type="checkbox"/> Dokumente që vërtetojnë gjendjen aktuale të personit juridik të huaj dhe faktin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi.  <input type="checkbox"/> Vendim i organit kompetent të personit juridik të huaj për krijimin apo pjesëmarrjen në shoqatë, fondacion, qendër. (Nëse personi që paraqet kërkesën për regjistrim është njëkohësisht organi kompetent i autorizuar për të vepruar i vetëm në emër të personit juridik të huaj, aktet e kësaj pike zëvendësohen nga kërkesa për regjistrim).</p> <p><b>3. Për Kryetarin/ Drejtorin Ekzekutiv/ Presidentin dhe/ose përfaqësuesit:</b></p> <p>a. <u>Në rast se kërkesa për regjistrim bëhet nga Kryetari/ Drejtori Ekzekutiv/ Presidenti :</u>  <input type="checkbox"/> Kopje e dokumentit të identifikimit të Kryetarit/ Drejtorit Ekzekutiv/ Presidentit (në rastin kur Kryetari/ Drejtori Ekzekutiv/ Presidenti nuk janë prezent gjatë kërkesës për regjistrim kopja e dokumentit duhet të jetë e noterizuar, nëse janë prezent atëherë kërkohet dokumenti origjinal i identifikimit).</p>

	<p>b. Në rast se kërkesa për regjistrim paraqitet nga një person i ndryshëm nga Kryetari/ Drejtori Ekzekutiv/ Presidenti duhet:</p> <p><input type="checkbox"/> Dokumenti që autorizon paraqitjen e kërkesës për regjistrim (në origjinal nëse është prezent gjatë kërkesës për regjistrim ose kopje e dokumentit e noterizuar nëse nuk është prezent)</p> <p><input type="checkbox"/> Kopje e dokumentit të identifikimit të përfaqësuesit (në rastin kur përfaqësuesi(it) nuk janë prezent gjatë kërkesës për regjistrim kopja e dokumentit duhet të jetë e noterizuar, nëse janë prezent atëherë kërkohet dokumenti origjinal i identifikimit).</p>
--	--

**DORËZIMI I DOKUMENTACIONIT NË GJYKATËN E SHKALLËS SË PARË TË JURIDIKSIONIT TË PËRGJITHSHËM TIRANË NGA SHOQATA, FONDACIONI, QENDRA**

Unë i/e nënshkruari \_\_\_\_\_ në dijeni të përgjegjësive penale që rrjedhin nga deklarimi dhe paraqitja e të dhënave e rrethanave të rreme, nën përgjegjësinë time personale deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta.

<b>Nënshkrimi:</b> _____	<b>Data:</b> _____
--------------------------	--------------------

**G PRANIMI I KËRKESËS PËR REGJISTRIM NË GJYKATËN E SHKALLËS SË PARË TË JURIDIKSIONIT TË PËRGJITHSHËM TIRANË**

<p>Unë i/e nënshkruara _____ nëpunës i sportelit të regjistrimit të OJF, vërtetoj se pranova sot nga aplikanti (përfaqësuesi i autorizuar) këtë formular kërkesë për regjistrim të plotësuar rregullisht si edhe dokumentet shoqëruese sipas listës më sipër të seksionit E. Gjithashtu vërtetoj se aplikanti (përfaqësuesi i autorizuar), i identifikuar rregullisht prej meje nëpërmjet dokumentit të identifikimit shënuar më sipër nënshkroi sot këtë formular në praninë time.</p>	
<p>Nëpunësi i sportelit: _____</p> <p>Emër, Mbiemër _____</p> <p>Firma: _____</p> <p>Datë: _____</p>	<p>Aplikanti: _____</p> <p>Emër, Mbiemër: _____</p> <p>Firma: _____</p> <p>Datë: _____</p>

## **DOKUMENTET QË SHOQËROJNË KËRKESËN PËR REGJISTRIMIN FILLESTAR TË SHOQATËS, FONDACIONIT, QENDRËS**

### **Regjistrimi fillestar për Shoqatën**

1. Kërkesë drejtuar Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Tiranë për regjistrimin si person juridik të shoqatës (kërkesa duhet e noterizuar, bashkëlidhur kopje të kartës së identitetit ose të pasaportës biometrike);
2. Akti themelimit (noterizimi opsional);
3. Statuti (noterizimi opsional);
4. Programi i shoqatës (noterizimi opsional);
5. Procesverbali i themelimit (noterizimi opsional).

### **Regjistrimi fillestar për Fondacionin**

1. Kërkesë drejtuar Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Tiranë për regjistrimin si person juridik të Fondacionit (kërkesa duhet e noterizuar, bashkëlidhur kopje të kartës së identitetit ose të pasaportës biometrike);
2. Akti themelimit (akt noterial ose testament);
3. Statuti (noterizimi opsional);
4. Fondi fillestar.

### **Regjistrimi fillestar për Qendrën**

1. Kërkesë drejtuar Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Tiranë për regjistrimin si person juridik të Qendrës (kërkesa duhet e noterizuar, bashkëlidhur kopje të kartës së identitetit ose të pasaportës biometrike);
2. Akti themelimit (akt noterial);
3. Statuti (noterizimi opsional);
4. Fondi fillestar.

### **Regjistrimi fillestar për degët dhe zyrat e përfaqësimit të OJF-s së huaj**

1. Kërkesë drejtuar Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Tiranë për regjistrimin si person juridik të Degës së Organizatës së huaj (kërkesa duhet e noterizuar, bashkëlidhur kopje të kartës së identitetit ose të pasaportës biometrike);
2. Aktin e Themelimit dhe Statutin e Organizatës së huaj, në mungesë aktin ekuivalent të krijimit, sipas legjislacionit të huaj si dhe tekstin e plotë të tyre me ndryshimet e mëpasshme;
3. Dokumentacionin, që vërteton regjistrimin e organizatës së huaj në juridiksionin e huaj;
4. Dokumentacioni, që vërteton gjendjen aktuale të Organizatës së huaj, të lëshuar brenda afatit jo më shumë se 90 ditë nga data e paraqitjes së kërkesës për regjistrim, me të dhënat e regjistrimit dhe të përfaqësimit, përfshirë informacionin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi;
5. Vendimin ose akte të tjera të organit përkatës të Organizatës së huaj, sipas legjislacionit të huaj për hapjen e degës ose zyrës së përfaqësimit i firmosur nga anëtarët e Organizatës.



Dokumentacioni i huaj duhet të jetë i noterizuar dhe i legalizuar me vulën *apostille* nga organet kompetente të shtetit të huaj ose nga ambasada shqiptare. Për shtetet të cilët nuk përdorin *apostille* dokumentacioni duhet të jetë i përkthyer në gjuhën shqipe dhe i noterizuar.

# KONFIRMIM I KËRKESËS PËR REGJISTRIM

Nr. Rendor \_\_\_\_\_

Tiranë, më \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

**Objekti i kërkesës:**

**Tarifa:**

**Dokumentet e dorëzuar:**

- Kërkesë drejtuar Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Tiranë për regjistrimin si person juridik të Shoqatës, Fondacionit, Qendrës (kërkesa duhet e noterizuar, bashkëlidhur kopje të kartës së identitetit ose të pasaportës biometrike);
- Akti themelimit (noterizimi opsional);
- Akti themelimit (akt noterial ose testament);
- Statuti (noterizimi opsional);
- Programi i shoqatës (noterizimi opsional);
- Procesverbali i themelimit (noterizimi opsional);
- Fondi fillestar.

**Për degët e OJF-s së huaj**

- Kërkesë drejtuar Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Tiranë për regjistrimin si person juridik të Degës së Organizatës së huaj (kërkesa duhet e noterizuar, bashkëlidhur kopje të kartës së identitetit ose të pasaportës biometrike);
- Aktin e Themelimit dhe Statutin e Organizatës së huaj, në mungesë aktin ekuivalent të krijimit, sipas legjislacionit të huaj si dhe tekstin e plotë të tyre me ndryshimet e mëpasshme;
- Dokumentacionin, që vërteton regjistrimin e organizatës së huaj në juridiksionin e huaj;
- Dokumentacioni, që vërteton gjendjen aktuale të Organizatës së huaj, të lëshuar brenda afatit jo më shumë se 90 ditë nga data e paraqitjes së kërkesës për regjistrim, me të dhënat e regjistrimit dhe të përfaqësimit, përfshirë informacionin nëse është në proces likuidimi apo falimentimi;
- Vendimin ose akte të tjera të organit përkatës të Organizatës së huaj, sipas legjislacionit të huaj për hapjen e degës i firmosur nga anëtarët e Organizatës.

Nëpunësi i sekretarisë

\_\_\_\_\_

## FORMULAR PËR PEZULLIMIN E KËRKESËS PËR REGJISTRIM

Gjykata e Shkallës së Parë e Juridiksionit të Përgjithshëm Tiranë njofton shoqatën, fondacionin, qendrën \_\_\_\_\_ se kërkesa për shqyrtimin e regjistrimit fillestar është pezulluar.

Arsyeja e pezullimit:

- nuk janë përmbushur kushtet për regjistrim
- nuk janë paguar tarifat përkatëse të regjistrimit
- nuk janë kryer veprimet e kërkuara sipas nenit 46, të ligjit nr. 80/2021 “Për regjistrimin e organizatave jofitimprurëse”
- të dhënat e shprehura në formularin e regjistrimit kundërshtojnë në mënyrë të dukshme të dhënat që përmbajnë dokumentet që shoqërojnë formularin
- dokumentacioni i paraqitur përmban korrigjime ose fshirje të pavërtetuara, sipas dispozitave përkatëse, si dhe kur përmbajtja e tij nuk duket qartë, është e palexueshme apo pengon marrjen e imazhit elektronik
- emri i zgjedhur nuk mund të regjistrohet
- individi, pjesë e themeluesve apo organeve drejtuese të organizatës jofitimprurëse, është në listën e personave të shpallur, sipas legjislacionit në fuqi për masat kundër financimit të terrorizmit

Ju keni 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kohë për plotësimin ose ndreqjen e të metave që pengojnë regjistrimin.

Gjyqtar/Kancelar

---

# **FORMULAR APLIKIMI PËR NDRYSHIMIN E TË DHËNAVE TË REGJISTRIMIT TË SHOQATËS, FONDACIONIT, QENDRËS**

## **SEKSIONI A TË DHËNA TË DETYRUESHME**

Dokumenta shoqëruese:

- Kërkesë për depozitim (e noterizuar, bashkëlidhur kopje e kartës së identitetit ose pasaportë biometrike)
- Vendimi për ndryshimin e aktit të themelimit, sipas nenit 16, paragrafi 6, i ligjit nr. 8788, datë 7.5.2001 “Për organizatat jofitimprurëse”, i ndryshuar.
- Vendimi i mbledhjes së përgjithshme ose i organit më të lartë vendimmarrës të organizatës jofitimprurëse për ndryshimin e statutit, sipas nenit 18, paragrafi 3, i ligjit nr. 8788, datë 7.5.2001 “Për organizatat jofitimprurëse”, i ndryshuar.

## **SEKSIONI A I TË DHËNAT E THEMELUESVE INDIVID**

## **SEKSIONI A II TË DHËNAT E THEMELUESËVE PERSON JURIDIK**

## **SEKSIONI A III TË DHËNAT E KRYETAR/ DREJTOR EKZEKUTIV/ PRESIDENT**

Dokumenta shoqëruese:

- Kërkesë për depozitim (e noterizuar, bashkëlidhur kopje e kartës së identitetit ose pasaportë biometrike)
- Vendimi për ndryshimin e aktit të themelimit, sipas nenit 16, paragrafi 6, i ligjit nr. 8788, datë 7.5.2001 “Për organizatat jofitimprurëse”, i ndryshuar.
- Vendimi i mbledhjes së përgjithshme ose i organit më të lartë vendimmarrës të organizatës jofitimprurëse për ndryshimin e statutit, sipas nenit 18, paragrafi 3, i ligjit nr. 8788, datë 7.5.2001 “Për organizatat jofitimprurëse”, i ndryshuar.

## **SEKSIONI A IV TË DHËNAT E BORDIT TË DREJTORËVE/ KËSHILLI EKZEKUTIV**

Dokumenta shoqëruese:

- Kërkesë për depozitim (e noterizuar, bashkëlidhur kopje e kartës së identitetit ose pasaportë biometrike)
- Vendimi për ndryshimin e aktit të themelimit, sipas nenit 16, paragrafi 6, i ligjit nr. 8788, datë 7.5.2001 “Për organizatat jofitimprurëse”, i ndryshuar.
- Vendimi i mbledhjes së përgjithshme ose i organit më të lartë vendimmarrës të organizatës jofitimprurëse për ndryshimin e statutit, sipas nenit 18, paragrafi 3, i ligjit nr. 8788, datë 7.5.2001 “Për organizatat jofitimprurëse”, i ndryshuar.

REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
GJYKATA E SHKALLËS SË PARË E JURIDIKSIONIT TË PËRGJITHSHËM TIRANË

Shtojca nr. 5

NR. SERIAL:

## CERTIFIKATË VËRTETIMI

Personit të regjistruar:

Emri i shoqatës, Fondacionit, Qendrës

STATUSI:

Me adresë kryesore:

I jepet ky numër identifikimi (NUIS):

Afati i veprimtarisë:

Nga \_\_/\_\_/\_\_ deri

DATA E REGJISTRIMIT

DATA E LËSHIMIT

\_\_/\_\_/\_\_

\_\_/\_\_/\_\_

SPORTELI I SHËRBIMIT  
PËRGJITHSHËM TIRANË

GJYKATA E SHKALLËS SË PARË E JURIDIKSIONIT TË

---

(Emri Mbiemri) i nëpunësit të sportelit

## BULETINI I NJOFTIMEVE ZYRTARE TË REGJISTRIMIT

### REGJISTRIME FILLESTARE

Numri unik i identifikimit të subjektit (NIPT)	
Emri i subjektit	
Të dhënat e ndryshuara	Kliko për të parë detajet (pasqyrohet dokumenti)

### REGJISTRIME TË TJERA

#### SUBJEKTE TË ÇREGJISTRUARA

#### APLIKIME TË PEZULLUARA

#### REGJISTRIME TË REFUZUARA

#### REGJISTRIME TË BILANCIT VJETOR

## PUBLIKIMI I AKTEVE, VENDIMEVE GJYQËSORE OSE TË AUTORITETEVE TË TJERA PUBLIKE

#### NJOFTIM VENDIME GJYQËSORE

#### NJOFTIM SEANCE GJYQËSORE

#### NJOFTIM DEBITORËVE

#### FILLIM TË PROCEDURAVE TË FALIMENTIT

**FORMULAR APLIKIMI PËR EKSTRAKT OJF**  
(Organizata Jofitimprurëse)

Unë kërkuesi \_\_\_\_\_ në cilësinë e:

Kryetarit (bashkëlidhur fotokopje e letërnjoftimit)

Drejtorit Ekzekutiv (bashkëlidhur fotokopje e letërnjoftimit)

Palës së interesuar (bashkëlidhur fotokopje e letërnjoftimit)

Kërkoj të tërheq nga Zyra e Regjistrimit të Organizatave Jofitimprurëse, pranë Gjykatës së Shkallës së Parë të Juridiksionit të Përgjithshëm Tiranë:

Vërtetim historik të Shoqatës \_\_\_\_\_

Vërtetim historik të Fondacionit \_\_\_\_\_

Vërtetim historik të Qendrës \_\_\_\_\_

Vërtetim historik të Sindikatës/ Federatës \_\_\_\_\_

Kopje akti tjetër \_\_\_\_\_  
(cilësoni aktin)

Specifikoni të dhënat e aktit që kërkoni të merrni kopje:

Nr. \_\_\_\_\_ vendimi, datë \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_, numër kopjesh \_\_\_\_\_.

Tjetër \_\_\_\_\_  
(Informacion tjetër ndihmës nëse keni)

Numër telefoni & E-mail

**KËRKUESI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# EKSTRAKTI HISTORIK I REGJISTRIT TREGTAR PËR TË DHËNAT E SUBJEKTIT “SHOQATË, FONDACION, QENDËR”

## GJENDJA E REGJISTRIMIT

1. Numri unik i identifikimit të OJF (NUIS)		
2. Data e Regjistrimit:		
3. Emri i shoqatës, fondacionit, qendrës		
4. Forma ligjore		
5. Data e themelimit		
6. Kohëzgjatja:		
7. Selia e ushtrimit të aktivitetit të shoqatës, fondacionit, qendrës në Shqipëri		
8. Adresa të tjera të ushtrimit të aktivitetit të shoqatës, fondacionit, qendrës		
9. Fondi Themelues		
10. Objekti i Aktivitetit		
11. Kryetar/Drejtor		
11.1 Afati i emërimit	Nga:	Deri:
12. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore		
12.1 Kufizimet e kompetencave (nëse ka)		
13. Bordi i Drejtorëve/Këshilli ekzekutiv		
13.1 Afati i emërimit	Nga:	Deri:
14. Procedura e emërimit nëse ndryshon nga parashikimet ligjore		
14.1 Kufizimet e kompetencave (nëse ka)		
15. Themelues		



15.1 Fondi themelues	Para:	Natyre:
15.2 Komente (nëse ka)		
16. Të dhëna që njoftohen vullnetarisht		
17. Statusi		

Lista e Dokumenteve:

Regjistrimi Fillestar: \_\_\_\_\_

### HISTORIKU I REGJISTRIMIT

Data e regjistrimit	Ndryshimi i të dhënave të regjistruara

Datë \_\_/\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Emri, Mbiemri, Nënshkrimi  
(i nëpunësit të sportelit)