

Lidhja 1

Tabela nr.1 - Tabela për shpejtësinë dhe volumin e çështjeve gjyqësore me objekt “rekurs” të përfunduara me vendim në dhomë këshillimi nga Gjykata e Lartë, Kolegji Civil/Penal/Administrativ.

Tabela nr.2 - Tabela për shpejtësinë dhe volumin e çështjeve gjyqësore me objekt “kërkesa të tjera” të përfunduara me vendim në dhomë këshillimi nga Gjykata e Lartë, Kolegji Civil/Penal/Administrativ.

Tabela nr.3 - Tabela për shpejtësinë dhe volumin e çështjeve gjyqësore me objekt “rekurs” të përfunduara me vendim në seancë gjyqësore nga Gjykata e Lartë, Kolegji Civil/Penal/Administrativ.

Tabela nr.4 - Tabela për shpejtësinë dhe volumin e çështjeve gjyqësore me objekt “kërkesa të tjera” të përfunduara me vendim në seancë gjyqësore nga Gjykata e Lartë, Kolegji Civil/Penal/Administrativ.

Tabela nr.5 - Tabela për shpejtësinë dhe volumin e çështjeve gjyqësore me objekt “rekurs”, të përgatitura për relativim në pritje të gjykimit, Kolegji Civil/Penal/Administrativ.

Tabela nr.6 - Tabela për shpejtësinë dhe volumin e çështjeve gjyqësore me objekt “kërkesa të tjera”, të përgatitura për relativim në pritje të gjykimit, Kolegji Civil/Penal/Administrativ.

Tabela nr. 7 – Tabelë përmbledhëse.

Tabela nr. 1

TABELA PËR SHPEJTËSINË DHE VOLUMIN E ÇËSHTJEVE GJYQËSORE ME OBJEKT “REKURS” TË PËRFUNDUARA NË DHOMË KËSHILLIMI NGA GJYKATA E LARTË PËR NDIHMËSMAGJISTRATIN PËR VITIN _____

KOLEGJI _____

<i>Nr.</i>	<i>Nr. akti</i>	<i>Dt. regjist rimi</i>	<i>Dt. caktimi/sh orti</i>	<i>Dt. relacioni</i>	<i>Afati i përfundimit të relacionit</i>	<i>Standard minimal kohor</i>	<i>Nr. dhe dt. vendimi</i>	<i>Relator</i>

**TABELA PËR SHPEJTËSINË DHE VOLUMIN E ÇËSHTJEVE GJYQËSORE ME OBJEKT “KËRKESA TË TJERA” TË PËRFUNDUARA ME VENDIM NË DHOMË KËSHILLIMI NGA GJYKATA E LARTË PËR NDIHMËSMAGJISTRATIN _____ PËR VITIN _____
KOLEGJI _____**

<i>Nr.</i>	<i>Nr. akti</i>	<i>Dt. regjist rimi</i>	<i>Dt. caktimi/sh orti</i>	<i>Dt. relacioni</i>	<i>Afati i përfundimit të relacionit</i>	<i>Standard minimal kohor</i>	<i>Nr. dhe dt. vendimi</i>	<i>Relator</i>

Tabela nr. 3

TABELA PËR SHPEJTËSINË DHE VOLUMIN E ÇËSHTJEVE GJYQËSORE ME OBJEKT “REKURS” TË PËRFUNDUARA ME VENDIM NË SEANCË GJYQËSORE NGA GJYKATA E LARTË PËR NDIHMËSMAGJISTRATIN _____ PËR VITIN _____

KOLEGJI _____

<i>Nr.</i>	<i>Nr. akti</i>	<i>Dt. regjist rimi</i>	<i>Dt. caktimi/sh orti</i>	<i>Dt. relacioni</i>	<i>Afati i përfundimit të relacionit</i>	<i>Standard minimal kohor</i>	<i>Nr. dhe dt. vendimi</i>	<i>Relator</i>

Tabela nr. 4

TABELA PËR SHPEJTËSINË DHE VOLUMIN E ÇËSHTJEVE GJYQËSORE ME OBJEKT “KËRKESA TË TJERA” TË PËRFUNDUARA ME VENDIM NË SEANCË GJYQËSORE NGA GJYKATA E LARTË PËR NDIHMËSMAGJISTRATIN _____ PËR VITIN _____

KOLEGJI _____

<i>Nr.</i>	<i>Nr. akti</i>	<i>Dt. regjistrimi</i>	<i>Dt. caktimi/shorti</i>	<i>Dt. relacioni</i>	<i>Afati i përfundimit të relacionit</i>	<i>Standard minimal kohor</i>	<i>Nr. dhe dt. vendimi</i>	<i>Relator</i>

PËRMBAJTJA E TABELAVE NR.1, NR.2, NR.3 DHE NR.4

Tabelat Nr.1, Nr. 2, Nr. 3 dhe Nr. 4 plotësohen me të dhënat statistikore sipas rubrikave për çdo vit kalendarik të periudhës së vlerësimit dhe për çdo Kolegj të Gjykatës së Lartë, pranë të cilit ndihmësmagjistrati ka ushtruar veprimtarinë këshilluese dhe ndihmëse.

Lidhur me përmbajtjen e tabelave për shpejtësinë dhe volumin e çështjeve sipas Kolegjeve e rritit procedural të shqyrtimit në Gjykatën e Lartë, në secilën tabelë, për çdo çështje, plotësohen këto të dhëna :

- **Nr.** është numri rendor ;
- **Nr. akti** është numri i aktit. Me qëllim lehtësimin e aksesit në dosje në këtë rubrikë duhet të plotësohet numri i plotë i regjistrimit duke vendosur numrin e regjistrimit fizik dhe numrin e regjistrimit elektronik të çështjes: p.sh nr. regj fizik/nr. regj elektronik;
- **Datë regjistrimi** është data në të cilën çështja është regjistruar në gjykatë;
- **Datë caktimi/shorti** është data e caktimit të çështjes ose data e shortit është data e shortimit, elektronik ose manual në raste të caktuara, për caktimin e ndihmësmagjistratit. Nëse çështja është caktuar më parë pranë një ndihmësmagjistrati tjetër dhe më pas, për arsye të ndryshme ndihmësmagjistrati ndryshohet, do të shënohet data e shortimit për caktimin e ndihmësmagjistratit që vlerësohet, i cili ka përfunduar çështjen;
- **Dt. relacioni** është data e përfundimit të dokumentit ligjor, analizë/opinion...etj nga ndihmësmagjistrati;
- **Afati i përfundimit të relacionit** është periudha kohore nga data e marrjes së çështjes për përgatitjen e dokumentit ligjor (data e shortit për caktimin e ndihmësmagjistratit) deri në datën e përfundimit të dokumentit ligjor, i shprehur në ditë;
- **Krahasuar me “Standardin minimal kohor”**. Në këtë kolonë bëhet shënimi nëse afati i përfundimit të dokumentit ligjor është brenda standardit minimal kohor të përcaktuar nga Mbledhja e Përgjithshme e Gjyqtarëve ose Kryetari i Gjykatës, duke bërë shënimin (+) ose (-) në rastet kur ky afat është respektuar ose tejkaluar.
- **Numër dhe datë vendimi** (numri i vendimit sipas regjistrimit manual të çështjeve dhe numri i prodhuar nga sistemi elektronik i menaxhimit të çështjeve : p.sh. nr. regj fizik/nr. regj elektronik si dhe data e shpalljes së vendimit nga Kolegji përkatës i Gjykatës së Lartë ;
- **Relator.** Kolona “Relator” do të plotësohet duke shënuar emrin e gjyqtarit relator të caktuar për gjykimin e çështjes.

TABELA PËR SHPEJTËSINË DHE VOLUMIN E ÇËSHTJEVE GJYQËSORE ME OBJEKT “REKURS” TË PËRGATITURA PËR RELATIM NË PRITJE TË GJYKIMIT PËR NDIHMËSMAGJISTRATIN _____ PËR VITIN _____

KOLEGJI _____

<i>Nr.</i>	<i>Nr. akti</i>	<i>Dt. regjistrimi</i>	<i>Dt. caktimi/shorti</i>	<i>Dt. relacioni</i>	<i>Afati i përfundimit të relacionit</i>	<i>Standard minimal kohor</i>	<i>Relator</i>

TABELA PËR SHPEJTËSINË DHE VOLUMIN E ÇËSHTJEVE GJYQËSORE ME OBJEKT “KËRKESA TË TJERA” TË PËRGATITURA PËR RELATIM NË PRITJE TË GJYKIMIT PËR NDIHMËSMAGJISTRATIN _____ PËR VITIN _____

KOLEGJI _____

<i>Nr.</i>	<i>Nr. akti</i>	<i>Dt. regjistrimi</i>	<i>Dt. caktimi/shorti</i>	<i>Dt. relacioni</i>	<i>Afati i përfundimit të relacionit</i>	<i>Standard minimal kohor</i>	<i>Relator</i>

PËRMBAJTJA E TABELAVE NR.5 DHE NR.6

Tabelat Nr. 5 dhe Nr. 6 plotësohen me të dhënat statistikore sipas rubrikave për çdo vit kalendarik të periudhës së vlerësimit dhe për çdo Kolegj të Gjykatës së Lartë, pranë të cilit ndihmësmagjistrati ka ushtruar veprimtarinë këshilluese dhe ndihmëse.

Lidhur me përmbajtjen e tabelave për shpejtësinë dhe volumin e çështjeve sipas objektit/kategorisë, në secilën tabelë, për çdo çështje, plotësohen këto të dhëna :

- **Nr.** është numri rendor ;
- **Nr. akti** është numri i aktit. Me qëllim lehtësimin e aksesit në dosje në këtë rubrikë duhet të plotësohet numri i plotë i regjistrit duke vendosur numrin e regjistrit fizik dhe numrin e regjistrit elektronik të çështjes: p.sh nr. regj fizik/nr. regj elektronik;
- **Datë regjistrimi** është data në të cilën çështja është regjistruar në gjykatë;
- **Datë caktimi/shorti** është data e caktimit të çështjes ose data e shortit është data e shortimit, elektronik ose manual në raste të caktuara, për caktimin e ndihmësmagjistratit. Nëse çështja është caktuar më parë pranë një ndihmësmagjistrati tjetër dhe më pas, për arsye të ndryshme ndihmësmagjistratit ndryshohet, do të shënohet data e shortimit për caktimin e ndihmësmagjistratit që vlerësohet, i cili ka përfunduar çështjen;
- **Dt. relacioni** është data e përfundimit të dokumentit ligjor, analizë/opinion...etj, nga ndihmësmagjistrati;
- **Afati i përfundimit të relacionit** është periudha kohore nga data e marrjes së çështjes për përgatitjen e dokumentit ligjor (data e shortit për caktimin e ndihmësmagjistratit), deri në datën e përfundimit të dokumentit ligjor, i shprehur në ditë;
- **Krahasuar me “Standardin minimal kohor”**. Në këtë kolonë bëhet shënimi nëse afati i përfundimit të dokumentit ligjor është brenda standardit minimal kohor të përcaktuar nga Mbledhja e Përgjithshme e Gjyqtarëve ose Kryetari i Gjykatës, duke bërë shënimin (+) ose (-) në rastet kur ky afat është respektuar ose tejkaluar.
- **Relator.** Kolona “Relator” do të plotësohet duke shënuar emrin e gjyqtarit relator të caktuar për gjykimin e çështjes.

TABELË PËRMBLEDHËSE, ME TË DHËNA STATISTIKORE PËR SASINË, SHPEJTËSINË, HEQJET DORË NGA ÇËSHTJET, PËR NDIHMËSMAGJISTRATIN _____ PËR VITIN _____

Nr.	Natyra e çështjeve sipas ritit të shqyrtimit	Çështjet të caktuara për relativitetin	Çështjet të papërfunduara	Çështjet e përfunduara	Rendimenti	Kërkesa për heqje dorë	Pranuar	Refuzuar
1.	Rekurs, të përfunduara në dh. këshillimi							
2.	Kërkesa të tjera, të përfunduara në dh. këshillimi							
3.	Rekurs, të përfunduara në s. gjyqësore							
4.	Kërkesa të tjera, të përfunduara në s. gjyqësore							
5.	Rekurs, të papërfunduara							
6.	Kërkesa të tjera, të papërfunduara							
Totali								

PËRMBAJTJA E TABELËS PËRMBLEDHËSE

Tabela përmbledhëse e të dhënave statistikore për çdo vit kalendarik, përmban:

- **Natyra e çështjeve.** Kjo kolonë është e plotësuar dhe përmban llojin e çështjeve, sipas ritit të shqyrtimit;
- **Çështjet të caktuara për relativitet.** Në këtë kolonë evidentohet numri i çështjeve të regjistruara në gjykatë, që i jepen ndihmësmagjistratit me qëllim përgatitjen nga ana e tij të dokumentit ligjor (analizë ligjore e çështjes, opinion ligjor dhe/ose material tjetër ndihmës lidhur me të, në funksion të relativitetit nga ana e gjyqtarit në kolegji;
- **Çështjet të papërfunduara.** Në këtë kolonë evidentohet numri i çështjeve për të cilat ndihmësmagjistrati ka përgatitur dokumentin ligjor, në funksion të relativitetit nga ana e gjyqtarit në Kolegj, por që për arsye që lidhen me ecurinë procedurale të çështjeve në Gjykatën e Lartë, nuk është shqyrtuar ende nga Kolegji përkatës;
- **Çështjet të përfunduara.** Në këtë kolonë evidentohet numri i çështjeve për të cilat Kolegji përkatës i Gjykatës së Lartë është shprehur me vendim, në dhomë këshillimi apo seancë gjyqësore ;
- **Rendimenti.** Rendimenti i përfundimit të dokumenteve ligjore për çështjet gjyqësore është raporti midis çështjeve të përgatitura për shqyrtim (të përfunduara + të papërfunduara) pavarësisht kohës së caktimit të tyre, me numrin e çështjeve të caktuara për përgatitjen e dokumentit ligjor, brenda një viti kalendarik. Ky tregues llogaritet automatikisht pas hedhjes së të dhënave ;
- **Kërkesa për heqje dorë.** Në këtë kolonë evidentohet numri i kërkesave për heqje dorë të paraqitura nga ndihmësmagjistratit;
- **Pranuar.** Në këtë kolonë evidentohet numri i kërkesave për heqje dorë të cilat janë pranuar nga kryetari ;
- **Refuzuar.** Në këtë kolonë evidentohet numri i kërkesave për heqje dorë të cilat janë refuzuar nga kryetari.